



ידיעון לתלמיד הגמנסיה העברית תשפ"ה





מה ביומן ?

- 3..... דבר המנהל
- 4..... האימנסיה העברית-חלון ומטרות לשנה"ל תשפ"ה, חברי הנהלה
- 5..... מרכזי מקצוע
- 6..... מרכזי שבה יוצרות ומחנכים תשפ"ה
- 8..... בעלי תפקידים בבית הספר
- 9..... מספרי טל' בביה"ס ושלוות פנימיות
- 10..... תקנון בית הספר
- 18..... מידע לתלמיד
- 23..... פניות לתלמידים והורים והעברת מידע לביה"ס
- 24..... ייצוג, מוצרות תלמידים
- 25..... התפתחות אישית ומצורבות חברתית
- 25..... מלכירות והנהלת חשבונות
- שמירת רכוש וניקיון בית הספר, שירותי מלון,
- 26..... נבחרות ומוצרון כושר, ארונות אישיים
- 27..... מצבדות, ספרייה, חדר מורים
- 28..... לוח צלצולים
- 29..... לוח חופשות
- 30..... טלפונים חשובים - מצנה ראשי



דבר המנהל לפתיחת שנת הלימודים

תשפ"ה

קהילת הגמנסיה,

לפני למעלה מאלפיים שנה שגשגה ביוון תרבות אדירה, שהניחה רבים מבסיסי העולם המערבי בו אנחנו חיים. תרבות יוון זו אולי שוות ערך לספר הספרים שלנו בהשפעתה על עולמנו. אחד משיאי התרבות הזו, הייתה "האודיסאה" של הומרוס. סיפור ארוך, המתאר את הניסיון של המלך אודיסאוס לשוב אל האי שלו, איתקה.

כמו אודיסאוס, דומה שגם אנחנו רוצים לחזור הביתה, אל המוכר. אל "האי שלנו" בגמנסיה. אל שנה נורמלית שבה פוגשים חברות וחברים, לומדים, מרחיבים אופקים ומחכימים, מטיילים בארץ שלנו בבטחה; בלי מסכות ובידודים, בלי מלחמות, בחברה ישראלית מאוחדת, השואפת לקיום טוב משותף. פשוט לחיות בשגרה שהייתה מוכרת לנו שנים כה רבות. ושהייתה במידה רבה מובנת לנו מאליה. למול שאיפה זו, הפרידה שלנו מהבוגרות והבוגרים שלנו ממחזור ק"ד, הייתה קשה במיוחד. קשה היה לדעת שגיוסם לצבא הוא בעת מלחמה. אנו מאחלים להם ולכל החיילים שעיימם בריאות ובטחון. למרות שאיפה זו, אנו מתחילים שנה עם אתגרים גדולים ברמה הלאומית. ובכל זאת אנו עדיין מייחלים בכל לב שיגיעו אלינו ימי שלום במהרה ושישובו לביתם כל אלה שהנסיבות האחרונות הרחיקו אותם מביתם - החטופים, המפונים, המילואימניקים והחיילים. אנו מייחלים שבמהרה תהפוך השנה הזו ותיפרש כך שתהא שנה נורמלית.

**כפי שכתב אבי קורן:
"את הגשם תן רק בעיתו
ובאביב פזר לנו פרחים
ותן שיחזור שוב לביתו
יותר מזה אנחנו לא צריכים".**

לאחר יחול לב זה, ראוי בכל זאת לתהות איזו שנה נורמלית אנו רוצים? נעמי שמר מאחלת לנו "שיפה ושונה תהא השנה". אהוד מנור מאחל ש"אנפה לבנה תפרוש באור כנפיים והשמש תזרח בתוכך". בתלמוד הבבלי נכתב בתחינה "תכלה שנה וקללותיה". לאה גולדברג מבטיחה לנו כי בכל שנה "יש מישהו הרוצה רק טוב". אנו בגימנסיה שואפים תמיד לשנה של הגשמה ערכית, של למידה, צמיחה וחברות. ואולי, אם חוזרים אל הרצון לשוב אל האי הנורמלי שלנו בגמנסיה, אל האיתקה שלנו, עלינו לדבוק דווקא בדבריו של המשורר היווני קוואפיס, שמלמד אותנו שעצם המסע הוא החשוב:

**"איתקה העניקה לך מסע יפה.
אלמלא היא לא היית פלל יוצא לדרך".**

נצא אם כן אל הדרך, בתקווה כנה ועמוקה שהמסע שלנו יהיה בשנה טובה, שנת שלום ושלווה. בשנה נורמלית.

עופר טס
מנהל הגמנסיה



הגמנסיה העברית – חלון ומטרות לפנה"ל תשפ"ה

חלון:

הגמנסיה העברית מקנה חינוך ישראלי מעולה בדרך של הקניית השכלה רחבה ומעמיקה, פיתוח העצמאות והאחריות האישית והחברתית של תלמידיו, אהבת האדם ואהבת הארץ. לגמנסיה מסורת עשירה ומבורכת של 115 שנים.

מטרות:

1. פיתוח תלמידים ערכיים ואזרחים תורמים לקהילה ולחברה הישראלית.
2. מיצוי היכולות ומתן ביטוי לאינטליגנציות המגוונות הגלומות בכל תלמיד.
3. חינוך למצוינות אקדמית ואישית.
4. העלאת אחוז המשתלבים בתיכון, מניעת נשירת תלמידים.
5. טיפוח האקלים הבית ספרי – בית הספר כמקום בטוח ומוגן לתלמידים, למורים ולעובדים.
6. פיתוח מנהיגות צעירה.
7. שמירה על תקציב מאוזן וניצול נכון של משאבים.
8. חיזוק קשרי הקהילה הבית ספרית והקשר שבין הורים, תלמידים ומורים.

חברי הנהלה ותפקידיהם

- מנהל הגימנסיה - עופר טס
- מנהלת חטיבת הביניים - יעל שלום
- מנהל חטיבה עליונה - אור מזרחי
- סגן המנהל – אלירן דיין
- מנהלת פדגוגית - רות גלעם
- סגן מנהלת חטי"ב – זיו סויסה ניסים

מרכזי מקצוע

שם המרכז	המקצוע
רויטל בנדרסקי	אזרחות
מגי דיין – חטי"ב שושי הריס – חטי"ע	אנגלית
ציפי אפשטיין	גיאוגרפיה
אבשלום נחמני	היסטוריה
דפנה הדיה מני	חינוך גופני
רותי לוי סייג	לשון והבעה פדגוגיה חטי"ב
ענת באבאי	מדעים
נלה קנטה	מתמטיקה
רם פרנקל	ספרות
שרית להב	ערבית
אסנת הלוי פלדמן	תנ"ך
עטרה הרוני	תרבות יהודית ישראלית

ארכיבי שכתב יוצרות ואחנכית תשפ"ה

חטיבת ביניים

<u>שכתב ט'</u>	<u>שכתב ח'</u>	<u>שכתב ז'</u>
רכז – ג'ואנה בורוס יועצת – מנואל זרמתי	רכזת – זיו סויסה יועצת – אורית פרידמן	רכזת – ראומה קרייזל נחום יועצת- ריקי חן
ט'1 – ג'ואנה בורוס	ח'1 - נטלי טביב	ז'1 – ראומה קרייזל נחום
ט'2 – אור מזרחי	ח'2 – רותי לוי סייג	ז'2 - יעל צדוק
ט'3 – הילה מור	ח'3 – איתי בנבנישיתי	ז'3 – יעל בביאן
ט'4 – עדי הירש בלטי	ח'4 - עמית פוליטי	ז'4 – עטרה הרוני
ט'5 – יהלום אזולאי שמע	ח'5 – רחל לאישנר	ז'5 - מיכל חי
ט'6 – אורלי אסולין סגולה יוסף	ח'6 – זיו סויסה	ז'6 – לי ניסים
	ח'7 – דנה לנקין נטלי יפרח	ז'7- נדב לורנס שקד שריפי

חטיבה צ'יונה

<u>שכבת יב'</u>	<u>שכבת יא'</u>	<u>שכבת יי'</u>
רכזת – שילה ברק יועצת-שלומית יששכר רובינשטיין	רכזת – דגנית פלישתי מוקאזדה יועצת – רונית כץ	רכזת- מרב נוסבאום רויטר יועצת- נטע סגל
יב'1 – יגאל עידן	יא' 1 הילה מדמוני	יי' 1 - דיקלה לוי
יב'2 – שילה ברק	יא' 2 - דגנית פלישתי מוקאזדה	יי' 2 - מרב נוסבאום רויטר
יב'3 – אור סומך	יא' 3 - ליטל רסובסקי	יי' 3 - גלית עמיהוד
יב'4 – שרה גמליאל	יא' 4 - רויטל בנדרסקי	יי' 4 -נועם בן דרור
יב'5 – רוזן יניב	יא' 5 – אבשלום נחמני	יי' 5 – אוהד חדד
יב'6 – טל קופל	יא' 6 – אלירן דיין	יי' 6 – אביבה כרמל
יב'7 – מיה מזרחי דורית ניב	יא'7 – דרור הראל	יי'7 – אשרת שילה
	יא8 – עדי דוסט ליאת אביר	יי'8- אלינור גורן מזרחי (בן עטר) אפרת
	יא9 – עינת אלקיים	

הצ"ו

תפקידי בית הספר

- רכזי התפתחות אישית ומעורבות חברתית – דודי שרמן, תהילה פישר.
- רכזת חינוך חברתי- ערכי- דיקלה לוי
- רכזת תקשוב – ינון לביא
- רכז מרכז מל"א – זיו סויסה
- רכזת מערכת ובחינות בגרות – יניב רוזן
- רכזת התאמות – מנואל זרמתי
- מנהלנית – שירלי דוד חי
- לבורנטים – נורית ולק, נטלה שמשילשוילי, בוריס יבלוקובו, אסראא זגל.
- ספרנית – שושי שקיבאי
- מת"לית ורכזת סל שילוב – נעמה דורון
- רכז טיולים חטי"ב - אלירן דיין
- רכז טיולים חטי"ע – אור חיון
- רכזת פרויקט השאלת ספרי לימוד - יניב אביטן
- רכזת לענייני גיוס לצה"ל וקליטת מורים חדשים – רונית בר-עוז
- רכזת חני"מ והכלה- נטלי טביב

מספרי טל' קביה"ס ועלפחות פנימיות

להלן מספרי הטלפון של בעלי התפקידים בביה"ס, במקרי הצורך ניתן לבקש מהמרכזנית בבית הספר בטלפון 073-2483800 את מספרי הטלפון של המורים.

תפקיד	פנימי	שם	ישיר
מרכזייה	200		0732483800
מזכירת מנהל ביה"ס	201	נצחיה	0732483801
מזכירת מנהלת חטי"ב	204	בתיה	0732483804
מזכירת חטי"ב	214	פלורה	0732483814
מזכירת מנהל חטי"ע	206	אביבה	0732483806
סגן המנהל	207	אלירן	0732483807
סגנית מנהלת חטי"ב	220	זיו סויסה ניסים	0732483815
עוזר סגן מנהל	217	אורי כהן	0732483807
פסיכולוגית	231	איריס	0732483831
מנהלנית ביה"ס	209	שירלי	0732483809
מזכירת בית הספר	222	מור	0732483822
מנהלת חשבונות	208	רוזה	0732483808
מזכירת כ"א	205	חיה	0732483805
אחראי מערכת	211	יניב רוזן	0732483811
אחראי בחינות בגרות	227	יניב רוזן	0732483827
ספרנית	228	שושי	0732483828
אחראי חדר שרות למורה	216	יניב אביטן	0732483816



תקנון בית הספר

תקנון בית הספר מבוסס על התפיסה, כי לתלמידים, למורים ולעובדים בבית הספר הזכות לכבוד והחובה לכבד.

בית הספר מטפח את ההדברות כפתרון לקונפליקטים ומגנה כל תופעה של אלימות.

גילויי אלימות נדירים בבית ספרנו וביה"ס מתייחס אליהם בחומרה רבה !

חובתם של כל התלמידים להתריע באופן מיידי בפני מחנך הכיתה, רכז השכבה או מנהל בית הספר על כל התגרות, על כל נטייה לאלימות ועל כל מעשה שיש בו אלימות.

קווים אדומים

בכל חברה ובכל ארגון ישנם כללי משמעת שונים. כולם באים להבטיח בטחון, סדר והשגת המטרות שלשמן הצטרפו חברי הארגון לארגון. הטיפול בחוצה "קו אדום" יהיה כמובן חמור יותר.

ההתנהלויות האולדגרות כחוצות קו אדום:

1. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב באלימות פיסית.
2. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב בפגיעה ריגשית בתלמיד אחר מעליב אותו או משפיל אותו באמצעות מילים או תנועות. יש לשים לב, מבחן הפגיעה איננו כוונותיו של הפוגע, אלא התוצאה כפי שהיא משתקפת ע"י הנפגע. על מי שנכנס לעימות מוטלת האחריות לגבי התוצאה.
3. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע באחר באמצעות האינטרנט.
4. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע (מילולית/ פיסית/ באמצעי מקוון) במתכוון במורה.
5. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מקלל מורה או משתמש כלפיו בביטויים מעליבים.
6. קו אדום נחצה כאשר תלמיד נתפס מעתיק או מפר את טוהר הבחינות.
7. קו אדום נחצה כאשר תלמיד נחשד בשימוש באלכוהול או חומרים אסורים או בעישון בזמן פעילות בית ספרית /ואו בשטח בית הספר או בקרבתו.
8. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע במזיד ובאופן משמעותי ברכוש בית הספר (השחתה, שבירה, חבלה)

אופן הטיפול באירועים בהם נחצה קו אדום צ"י תלמידי:

אירועים בהם נחצה קו אדום יטופלו בחומרה על ידי בית הספר ובהתאם לחוזר מנכ"ל.

כפי התנהגות

תלמיד הלומד בגימנסיה העברית מחוייב להתנהג עפ"י כללי התנהגות נאותים גם מחוץ לביה"ס. אירועי אלימות שיתרחשו מחוץ לגימנסיה, יטופלו בהתאם לתקנון. כללי קווים אדומים חלים על התלמיד גם מחוץ לביה"ס.



1. התנהגות בזמן שיצור:

- על התלמיד לבוא לכל שיעור עם כל הציוד הלימודי הנדרש ועם שיעורי בית מוכנים. אם לא עמד התלמיד באחת מהדרישות הללו, ידווח על כך למורה בתחילת השיעור.
- אין להמצא במסדרונות בזמן שמתקיימים שיעורים.
- חל איסור מוחלט על תלמיד הנמצא במסדרון לפתוח את דלת הכיתה במהלך שיעור.
- גם בהפסקה אין לרוץ ולשחק בכדור במסדרונות בית הספר ובכיתות.

2. התנהגות בזמן בחינה:

טוהר הבחינות ויחסי ערכים חשובים ובסיסיים שנועדו לאפשר לנבחנים תנאי בחינה הוגנים ואחידים. אחריות זו מוטלת בראש ובראשונה על התלמיד עצמו! חובתו לכתוב את הבחינה מבלי להיעזר באחרים או לעזור לאחרים ומבלי להשתמש או להיעזר בחומר שלא הותר בשימוש. אחריות זו היא אישית ומוחלטת.

בזמן הבחינה הטלפונים הניידים ושעונים חכמים יהיו כבויים בתיק התלמיד ותיקי התלמידים יונחו לאורך הקיר עליו מותקן הלוח. בזמן הבחינה הטלפון הנייד יהיה כבוי בתיקו של התלמיד. טלפון נייד שיימצא גלוי יביא לפסילת הבחינה לאלתר!

3. טלפונים ניידים בכיתות ז'-י"ג:

טלפונים ניידים בכיתות ז'-י"ג:

הטלפונים הניידים של תלמידי כיתות ז'-י"ג יופקדו בכספות המוצבות בכיתות. הטלפונים יוחזרו בסוף יום הלימודים על ידי אנשי הצוות. תלמיד שימצא ברשותו טלפון שאמור להיות מופקד, יוחרם ויוחזר רק בשעה 16:00 באותו יום. תלמיד המגיע באמצע היום יפקיד את הנייד שלו אצל רכז/ת השכבה.

טלפונים ניידים בכיתות יא'-יב':

א. ללא אישור מראש של המורה המלמד, חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במהלך פעילות לימודית או חברתית בבית הספר.

ב. התלמידים נדרשים להשאיר את הטלפון הנייד **כבוי בתיק** במהלך השיעורים. תלמיד אשר יפר תקנה זו, יידרש למסור את הטלפון הנייד למורה המלמד. תלמיד שיסרב למסור את הטלפון למורה יושעה מבית הספר מיידית. הטלפון יועבר למנהל/ת החטיבה או לסגן המנהל ויוחזר לתלמיד בנוכחות הוריו **בלבד!**

4. איחורים

על התלמיד להגיע בזמן לשיעורים.

א. תלמידי כיתות ז'-י"ג מתבקשים להגיע לביה"ס בשעה 8:15. איחורים לשיעורים ייחשבו כחיסורים לא מוצדקים וחיסורים אלה ישוקללו במסגרת נוהל חיסורים. ב. תלמידי כיתות יא' יב' המאחרים, יירשם להם חיסור ויוכלו להיכנס לשיעור על פי שיקול דעתו של המורה. בשעה הראשונה תלמידים יוכלו להיכנס לשיעור עד השעה 8:25 ללא רישום של חיסור.

5. נוכחות פסיצוריק ופעילויות בית ספריות

נוכחות מלאה וסדירה בשיעורים ובבית הספר היא חובה שחלה על כל התלמידים ועל כן, כל תלמיד חייב בנוכחות בכל השיעורים והפעילויות במהלך ימי הלימוד במשך השנה, על פי מערכת השעות, לרבות שיעורי השלמה, כפי שנקבעו על ידי המורה.

השתתפות בפעילויות בית ספריות

חובתו של התלמיד להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו - על פי הכללים הנהוגים בו, ולאפשר את ניהולן התקין. השתתפות בימי עיון, הרצאות, סמינרים, טיולים, ימי קולנוע והצגות תיאטרון, היא חלק מתכנית הלימודים בבית הספר ומחייבת את השתתפות כל התלמידים.

תלמיד שייעדר מפעילות בית ספרית, ציונו עלול להיפגע במסגרת נוהל חיסורים (וכן נוהל מנות בכיתות יא-יב), על פי מערכת השעות הנהוגה באותו יום.

א5. הצדקות - שכמות ז' - י'

- א. על תלמיד הנעדר משיעור ליידע את המורה על סיבת העדרותו.
 - ב. תלמיד הנעדר מבית הספר עד שלושה ימים חייב להביא אישור מנומק מהוריו. תלמיד הנעדר ארבעה ימים או יותר חייב להביא גם אישור מחלה מרופא, את האישור עליו למסור למחנך הכתה לאחר שהציגו בפני כל מוריו.
 - ג. תלמיד המגיע לבית הספר תוך כדי יום הלימודים (לשיעור שני, שלישי וכו') חייב להביא מכתב הסבר על היעדרותו למורה הכיתה ולמחנכו. יש להביא גם אישור ממרפאה, מרופא, וכו'.
 - ג. תלמיד המבקש שחרור מיום לימודים או מחלקו, חייב להביא בקשה בכתב מהוריו, את הבקשה יש להפנות למחנך הכיתה או מרכז/ת השכבה.
 - ד. שחרור מסיבות רפואיות במהלך יום לימודים יינתן ע"י מרכז/ת השכבה לאחר תיאום טלפוני עם הורי התלמיד.
- בחטיבת הביניים – ישוחררו התלמידים קודם לשעה 13:00 בליווי מבוגר. במקרים חריגים יינתן אישור יציאה מבית הספר אך רק לאחר קבלת אישור כתוב מההורים.
- ה. נסיעה לחו"ל - בית הספר אינו רואה בעין יפה העדרויות תלמידים מלימודים בשל נסיעה לחו"ל. על תלמיד הנוסע לחו"ל במהלך שנת הלימודים ליידע מראש בכתב את מנהל/ת החטיבה או רכז/ת השכבה לפחות שבועיים לפני הנסיעה. באחריות ההורים והתלמיד להשלים את החומר החסר. **תלמידים הנוסעים לחו"ל לא יהיו זכאים לבחינות חוזרות ומיוחדות.**

נוהל היעדרויות בשכבות יא'-יב' יערך בהתאם לחישוב מנות על פי חוזר מנכ"ל. בדרך זו, אנו מונים את מספר היעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמיד במהלך תקופת לימוד כפי שהיא מוגדרת בבית הספר (רבעון, מחצית, שנת) ומשקללים אותן לציון נוכחות על פי מפתח החישוב בחוזר מנכ"ל.

על כל היעדרות יש להודיע מראש למחנך הכיתה בדרכי ההתקשרות המקובלות. תלמיד הנעדר מלימודיו חייב להביא אישור מההורים/מרופא מיד עם חזרתו לספסל הלימודים לצורך מעקב ולהעבירו למחנך הכיתה. אישורים יתקבלו עד שבוע מיום החזרה ללימודים.

תלמיד הנעדר ממבחן חייב להציג אישור למורה המקצועי לצורך הזכאות לגשת למבחן חוזר ולהגישו למחנך הכיתה.

על פי חוזר מנכ"ל, לתלמידים תוכר היעדרות של עד 15% מימי הלימוד במהלך שנת הלימודים ללא הורדת ציון, כמפורט להלן:

א. הורה יכול לאשר לבנו/לבנתו עד 7 ימי היעדרות בלבד במהלך שנת הלימודים;

החישוב יעשה לפי ימים ולא לפי תחומי דעת.

ב. תוכר היעדרות בשל מחלה מעל 4 ימים באישור רופא.

בחוזר מנכ"ל בקישור הבא ישנם קריטריונים שונים להיעדרויות מסוימות הנחשבות למוצדקות.

קישור לחוזר מנכ"ל-

https://apps.education.gov.il/mankal/Horaa.aspx?siduri=486#_Toc25600015

חישוב המנות:

חישוב על פי "אחוז שעות היעדרות" למחצית או כציון שנתי

א. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות היעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.

ב. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 15% משעות ההוראה בפועל – ציונו בנוכחות יהיה 0.

ג. תלמיד שנעדר מעל 15% משעות ההוראה בפועל ועד 20% – ציונו יהיה 5.

כלומר מציונו האקדמי תופחתנה 5 נקודות.

ד. תלמיד שנעדר מעל 20% משעות ההוראה בפועל ועד 25% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו שתי נקודות נוספות מהציון, וכן הלאה.

ה. תלמיד שנעדר מ-30% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע לא יקבל ציון סופי במקצוע זה, ותופיע הערת הסבר על כך.
ו. להלן טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות:

ציון הנוכחות	היעדרות על פי "אחוז שעות היעדרות"
0	עד 15%
-5	מ-16% עד 20%
-7	מ-21% עד 25%
-9	מ-26% עד 30%
אין ציון סופי	מ-30% ומעלה

מורים יזינו את ההיעדרויות דרך מערכת הסמארטסקול ומערכת זו תערוך את החישוב.

לתשומת ליבכם : נוכחות התלמידים תהווה חלק בלתי נפרד מציון המקצוע ותשוקלל גם בציון השנתי במקצועות בהם ניגשים לבחינות הבגרות.

נסיעות לחו"ל

אין להיעדר מלימודים ללא אישור. תלמיד שיעדר ללא אישור מנהל/ת חטיבה לא יוכל להשלים בחינות שהתקיימו בהיעדרותו, ועל כן ציונו ייפגע.
על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, לא תותר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל. **בכיתות יא' ו – יב' היעדרות כזו תיחשב במניין המנות.**

6. הופעה חיצונית

בית הספר הוא מסגרת חינוכית. אנו מצפים כי תלמידים ותלמידות יגיעו לבית הספר **בלבוש הולם**. חולצות בית הספר הן חולצות טישרט וסוויטשרט **בצבע אחיד** וחולצות שכבתיות שאושרו מבעוד מועד עם סמל הגימנסיה.

סמל הגמנסיה יהיה גלוי, נראה לעין ויופיע הן על החולצה והן על הסוויטשרט שמעליה. לבוש תקני יחשב ככזה רק כשהסמל **בולט** [לא דהוי, סמל כהה על צבע חולצה בהיר, סמל בהיר על רקע חולצה כהה].

לא יורשה להיכנס לגמנסיה תלמיד המגיע ללא תלבושת גמנסיה תקנית.
בימי ו' מותר להגיע לבית הספר ללא חולצות בית ספר, אך ורק בלבוש הולם. (בין היתר, אסור גופיות, "חולצות בטן" וכיו"ב).

חל איסור על לבוש מכנסיים קצרים מדי.

תלמיד שהופעתו לא תהיה בהתאם לכללים הנהוגים יהיה צפוי לצעדים משמעתיים.

7. נהלי יציאה מפית הספר:

א. **חל איסור על יציאת תלמידים משטח ביה"ס ללא אישור כתוב מרכז/ת השכבה** (כולל הפסקות ושיעורים פנויים). תלמיד המפר הוראה זאת צפוי להשעייה מיידית מיום לימודים.

הודעה על השעייה זו תימסר להורי התלמיד.

סמכות ההשעייה היא בידי מנהל בית הספר ומנהלי החטיבות.

ב. **אישור יציאה** - יינתן ע"י רכז/ת השכבה או חבר/ת הנהלה.

ג. **אישור יציאה קבוע** - ינתן אך ורק לתלמידי חטי"ע שבמערכת השעות האישית שלהם יש לפחות 2-3 שעות חלון רצופות. לשם קבלת האישור על התלמיד להביא אישור הורים, אישור מרכז/ת השכבה ותמונה.

8. עישון (כולל סיגריאות אלקטרוניות)

- א. חל איסור מפורש על עישון בבית הספר, בסביבתו הקרובה של בית הספר – כולל מדרכות רחוב קק"ל בצד ביה"ס.
- ב. חל איסור על עישון במהלך פעילויות המתקיימות מחוץ לבית הספר במסגרת ביה"ס כגון: טיולים ופעילויות חברתיות.
- הפרת תקנות אלה תגרום להשעיית התלמיד ליום לימודים והודעה על כך תימסר להוריו.

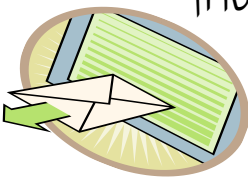


מידע לתלמידי

הודעות על שינויים צפויים מראש במערכת יימסרו על ידי מחנך/כת הכתה, אחראי המערכת או המזכירה. בכל מקרה של שינוי יש להביא את הציוד המתאים לשינוי. במקרה של היעדרות מורה יישארו התלמידים בכיתה ו**תלמיד** אחד יודיע על כך **למרכז/ת השכבה** או **לאחראי מערכת**.

אם המורה אינו מגיע לכיתה, התלמידים ימתינו בה עד 15 דקות.

- הודעות שכבתיות תפורסמנה בנפרד על גבי לוחות המודעות שליד חדרי רכזי השכבה.
- הודעה של הרגע האחרון, לגבי ביטול שיעור תישלח לתלמיד במסרון (SMS).



הצרכת הישגים והתנהלות:

שלב ההערכה הוא חלק בלתי נפרד מתהליך ההוראה והלמידה, ולכן עם פתיחת שנת הלימודים יציג כל מורה בפני תלמידי כיתתו, את תוכנית הלימודים השנתית, את הדרכים להערכה ואת דרישותיו לאותו מקצוע.

מרכיבי הערכה :

הערכת הישגי התלמיד תקיף את כל תחומי התפקוד של התלמיד ותכלול מרכיבים כגון: בחינות בכתב, בחנים, עבודות, הרצאות בעל פה, מטלות שיתופיות-קבוצתיות, שיעורי בית, השתתפות ונוכחות בשיעורים.

המורה לא יעריך את התלמיד על פי נתון אחד בלבד !

הערכת התנהגות התלמיד תבוסס על התנהגות התלמיד בכל אחד ממקצועות הלימוד. ההערכה תדורג בארבע רמות התנהגות: (א) טובה מאוד, (א-ב) כמעט טובה מאוד, (ב) התנהלות לא מקובלת וטעונה שיפור, (ג) בלתי ראויה.

שנת הלימודים מחולקת לארבעה רבעונים. התלמיד יוערך ע"י מוריו ויקבל את המשוב שלהם בכל רבעון. בסיום הרבעון הראשון יינתן לתלמיד דו"ח הערכות בכל מקצוע. בסיום המחצית הראשונה תינתן תעודה.

במהלך הרבעון הראשון יערכו **ימי הורים** שעיקרם הוא שיחה משמעותית בין התלמידים, הוריהם והמורים ומתן תמונה כללית בנוגע לתפקוד הלימודי.

ימי הורים לקראת חופשת פסח נועדו לשם מתן מידע מפורט ועדכני על הישגיו הלימודיים ותפקודו הכללי של התלמיד בבית הספר. נוכחות התלמיד בימי הורים אלה היא חובה.

מוצאי ימי ההורים:

✓ **בסיום רבעון ראשון - יום א' 17.11.2024, יום ב' 18.11.2024.**

✓ **סיום רבעון שלישי - יום ג' 1.4.2025, יום ד' 2.4.2025.**

בסיום שנת הלימודים תחולק תעודת סוף שנה. הישגי התלמיד יסוכמו בציון מספרי, ציון התנהגות ובהערכה מילולית בתעודה. זכותו של כל תלמיד לדעת את מרכיבי הציון בכל מקצוע. בחטי"ע הציון בתעודת סוף השנה יבוסס על הישגיו והתנהגות התלמיד לאורך כל שנת הלימודים.

מוצאי חלוקת תעודות:

✓ **תעודת מחצית תוענק ביום חמישי, 23.1.2025.**

✓ **תעודת סיום שנה תוענק בסוף שנת הלימודים הרשמית, ביום חמישי, 2019 ביוני 2025.**

תעודת ה63 יונות תוענק לתלמיד שממוצע ציוניו 90 ומעלה בתנאי שהתנהגותו בכלל המקצועות "א" (תותר חריגה של שני ציוני התנהגות "א-ב"). תעודת "הצטיינות יתרה" תוענק לתלמיד שממוצע ציוניו 95 ומעלה והתנהגותו ללא רבב. כמו כן, על-פי שיקול דעת מנהלי החטיבות תינתן תעודת הצטיינות חברתית לתלמידים שהצטיינו בתרומה לקהילת בית הספר ו/או לקהילה בכלל.

בכיתות מב"ר תוענק תעודת הצטיינות לתלמיד שממוצע ציוניו 85 ומעלה והצטיינות יתרה 90 ומעלה והתנהגותו ללא רבב.

בחטיבה העליונה הממוצע החשבוני יכלול בונוס על פי המפתח הבא :

1. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד יותר משתי מגמות מורחבות.
2. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מתמטיקה ברמת 4 יח"ל וציונו מעל 65 .
3. תוספת שתי נקודות לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מתמטיקה ברמת 5 יח"ל וציונו מעל 65 .
4. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מקצוע מדעי (פיסיקה, כימיה, ביולוגיה ומדעי המחשב) וציונו מעל 65 .

בחטיבת הביניים הממוצע החשבוני יכלול תוספת בונוס של נקודה אחת לממוצע לתלמידים הלומדים מתמטיקה בקבוצת המצטיינים במידה וציונם מעל 60.

בחט"ע ובחט"ב תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד נבחרת ספורט המייצג את הגמנסיה ותרומתו יחודית, על פי שיקול רכזת חנ"ג.



הפסקת לימודים /תנאי מצבר :

- א. התלמיד יעלה כיתה בכפוף להחלטת המועצה הפדגוגית ולנהלי משרד החינוך, הערה על כך תיכתב בתעודה.
- ב. התראה על הפסקת לימודים תימסר בע"פ ובכתב לאחר זימון התלמיד והוריו לשיחה עם מנהלי החטיבה .
- ג. במקרה של שלושה ציונים שליליים ומעלה בתעודה ו/או הערכת התנהגות "ב" ומטה בכמה מקצועות, יוזמנו התלמיד והוריו לשיחה על הפסקת לימודים או על התנאים להמשכם.
- ד. ניתן לערער בכתב או בע"פ בפני מנהל בית הספר על החלטת המועצה הפדגוגית.

מפתח'ים:

מועדי הבחינות נקבעים כבר בתחילת השנה, כדי לאפשר הערכה רצופה והגיונית, לכן אין לשנות תאריך בלוח מועדי הבחינות שיפרסמו רכזי השכבות.

במקרים חריגים יש להפנות את הבקשה לשינוי למרכז/ת השכבה. אין לשנות מועד בחינה ללא אישור מרכז/ת השכבה. לוח המבחנים יפורסם באתר האינטרנט של בית הספר. לא יערכו יותר משני מבחנים בשבוע, לא יערך יותר ממבחן אחד ביום.

חומר המבחן ומבנהו יימסרו לתלמידים שבוע מראש. **אם לא יינתן חומר מדויק לבחינה, הבחינה תכלול את כל החומר שנלמד לאחר המבחן האחרון ועד השיעור שהתקיים שישה ימים לפני מועד הבחינה.** מועד הגשת עבודה, שמשקלה כציון בחינה, יופיע בלוח הבחינות.

תלמיד הנעדר **מסיבה מוצדקת** יום לפני המבחן או ביום המבחן, צריך להציג **אישור רופא** או אישור מלשכת הגיוס. כל אישור אחר יתקבל לפי שיקול דעת רכז/ת השכבה. רק אז יהיה התלמיד זכאי למבחן חוזר וזאת באישור רכז/ת השכבה. על מבחן חוזר לא יחול הכלל המגביל מספר בחינות בשבוע.

חיסור לא מוצדק של תלמיד משיעורים הקודמים לבחינה ביום הבחינה, תביא לכך שציונו בבחינה יחל מ- 90.

זכותו של התלמיד לדעת את מרכיבי ציון המבחן.

מבחנים יוחזרו לתלמידים תוך שבועיים ממועד הבחינה.

זכותו של התלמיד לקבל הסבר בעל פה מהמורה הבוחר, על טעויות בדיקה שנעשו לדעתו ועל הפחתת נקודות במבחן.

16הר בחינות:

- תלמיד שיימצא מעתיק בבחינה, בחינתו תיפסל והנושא יועבר לטיפול משמעותי חמור.
- תלמיד חטי"ע שיימצא מעתיק פעם נוספת, עלול לאבד את הזכות לקבלת תעודה בגרות, ושאלת המשך לימודיו תיבחן ע"י המועצה הפדגוגית.
- העתקה בבחינת הבגרות פוסלת את המבחן ומשהה היבחנות חוזרת וזכאות לתעודת בגרות, על-פי הנחיות משרד החינוך.
- בזמן בחינה הטלפון הנייד/שעון חכם יהיה **כבוי בתיקן** של התלמיד. **טלפון נייד שיימצא גלוי יביא לפסילת הבחינה לאלתר.**

בחני'ט:

בוחר מתייחס לחומר הנלמד בשלושה שיעורים האחרונים בלבד וכן לשיעורי הבית שניתנו בשני השיעורים האחרונים. בוחר יכול להינתן ללא הודעה מראש, משך הבוחן יהיה לשיקול דעתו של המורה.

רצוי לא לתת בוחן ביום בו מתקיימת בחינה ובמקרה של בוחן שתוכנן מראש – לא ייקבע ליום בו מתקיימת לתלמידים באותה כיתה מבחן במקצוע אחר. לא יתקיים בוחן נוסף במקצוע, כל עוד לא החזיר המורה בוחן קודם (לרבות לא בשיעור שבו הוחזר בוחן קודם).



ל'די'צ'ט'כט : עפ"י חוזר מנכ"ל מינואר 2002 – תלמיד שנעדר מהלימודים מעל 30% במקצוע שבו הוא ניגש לבחינת בגרות, לא יהיה זכאי לגשת לבחינת הבגרות.

הציון השנתי טרם בחינת הבגרות:

הציון השנתי הוא שקלול של הישגי התלמיד במהלך השנה או השנתיים האחרונות. כל מורה ימסור לתלמידיו את הציון השנתי לפחות חמישה ימים לפני הבחינה. ברוב המקצועות הציון השנתי מהווה כ- 20% מהציון הסופי באותו מקצוע.

נוהל צרעור על ציון בחינה

- א. תלמיד רשאי לערער בכתב על הציון בפני מורה המקצוע.
- ב. דחה המורה המקצועי את בקשת הערעור, רשאי התלמיד לערער בפני רכז/ת המקצוע.
- ג. החלטת רכז/ת המקצוע הינה סופית.
- ד. תלמיד המבקש לערער על ציונו השנתי ימלא טופס ערעור בכתב ויגישו למורה המלמד והעתקים ימסור למנהל חטי"ע ולמנהל הפדגוגי לא יאוחר משלושה ימים לפני מועד הבגרות. ערעור שיוגש במועד מאוחר יותר לא יטופל. לא ניתן לערער שלא בכתב

תלמיד שלא הגיע לקבל את בחינת המתכונת או את ציונו השנתי במועד שנקבע, לא יוכל להגיש ערעור.

פניות תלמידים והורים והצמרת מ'דצ' לפיה"ס

1. לכל תלמיד הזכות להיפגש עם המורה המקצועי ו/או עם מחנכו. יש לתאם פגישה מראש.
2. במהלך השנה יתקיימו ימי הורים בהם התלמיד ישוחח עם הוריו, עם המחנכת/והמורים על תפקודו והרגשתו בגמנסיה. במהלך ימי הורים ייצאו המורים המקצועיים בביה"ס וישמחו להיפגש ולשוחח עם תלמידים והורים.
3. התלמידים וההורים מתבקשים למסור למורים, למחנכים ולמנהלי החטיבה כל מידע הקשור לתלמיד והעשוי לסייע בעבודת החינוך וההוראה.
4. תלמידים והורים הרוצים לברר נושא כלשהו או להתלונן, יפנו תחילה למורה המקצועי ורק לאחר מכן במידת הצורך למחנכת/ת, לרכז/ת השכבה, למנהל/ת החטיבה ולמנהל בית הספר על פי הסדר הנ"ל.
5. **דיווח רפואי:**
הדף הרפואי שמולא ע"י ההורים עם הרישום לבית הספר, יהווה אישור לכל הפעילויות למשך השנה.
חובת הדיווח על כל שינוי במצבו הרפואי של התלמיד חלה על ההורים.

ייעוץ:

- לרשות התלמידים מערך ייעוץ המטפל במגוון נושאים: קשיי הסתגלות, התמודדות במצבי לחץ, יחסים בין כל באי בית הספר. הורים ותלמידים המבקש לשוחח עם היועצת, יפנו אליה ישירות.
- פסיכולוגית ויועצות בית הספר תסייענה ביצירת אקלים בית הספר ברמה האישית וברמה הקבוצתית.
- יועצות בית הספר תרכזנה את הטיפול הנוגע לתלמידים לקויי למידה.
- בית הספר שואף להקנות לתלמידיו כלים להתמודדות עם תופעות שליליות הקיימות בחברה, מתוך אמונה שתוכניות מניעה מקטינות את תפוצת התופעה ומקלות על התלמיד לנווט את עצמו בצורה יעילה יותר בבית הספר ובחברה.

מועצות תלמידים:

בית הספר מעמיד את התלמיד במרכז העשייה הבית ספרית, ולכן הוא שם דגש מיוחד על פעילות מועצת התלמידים בכל אחת מן החטיבות. המועצה תהיה מורכבת מנציגים של כל הכיתות ותתכנס כל שבוע על מנת לדון בכל הנושאים הקשורים לחיי התלמידים בבית הספר-שגרת הלימודים ופעילות חברתית. זאת תהיה מסגרת שבה אפשר לשמוע ולהשמיע וגם להעלות רעיונות חדשים בכל הנושאים, כדי שהתלמידים יהיו שותפים מלאים לעשייה בבית הספר. בבית הספר מתקיימת מועצות תלמידים בחטיבות המייצגות את כל התלמידים.

התפתחות אישית ואצורות חברתית

מטרת על - לטפח בוגר עצמאי, מעורב, בעל תודעה, רגישות חברתית וחוסן נפשי, אכפתי, אחראי ורואה במעורבות החברתית ערך ודרך חיים.

במסגרת רפורמת "ישראל עולה כיתה", תהווה המחויבות האישית חלק מתהליך תלת-שנתי של התוכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית".
על כל תלמיד להשלים 180 שעות מחויבות אישית למען הקהילה כתנאי לזכאות לתעודת בגרות. שעות אלה מחולקות לשעות מחויבות אישית וקבוצתית שיפורטו להלן.
שעות אישיות: כיתה י' - 60. כיתה יא' - 30.
שעות קבוצתיות: 30 שעות בכיתות י, יא, יב.

ההתנדבות מתבטאת במתן שיעורים פרטיים חינוך לילדים מתקשים בבתי ספר יסודיים מזיניים, בעבודה עם חריגים, בשיקום נפגעי תאונות דרכים, בחלוקת חבילות מזון לנזקקים, מעזרה סיעודית לקשישים, בהתנדבות בארגונים המסייעים לילדים במצוקה כמו "אח בוגר", תחזוקת אנדרטאות לזכר נופלים וכן התנדבות בבתי מחסה לבעלי חיים.
ההתנדבות יכולה להיעשות גם במסגרת ארגוני התנדבות קיימים, כגון ה"משמר האזרחי" ומגן דוד אדום. ההדרכה במסגרת תנועות נוער מוכרת חלקית כמחויבות אישית.
תלמידים שיקיימו את הפעילות בהצטיינות יהיו זכאים לתעודת הצטיינות חברתית שתזכה אותם בהטבות בעת הגשת מועמדות למוסדות השכלה הגבוהה.

תלמיד שלא סיים מחויבותו האישית אינו זכאי לקבל תעודת בגרות !!



מזכירות והנהלת חשבונות:

- א. מזכירות החטיבות עומדות לרשות התלמידים. יש להתנהג כראוי כלפי עובדי המנהלה המספקים שירות לתלמידים.
- ב. יש לעדכן את המזכירות על כל שינוי בכתובת, בדוא"ל ובמספר הטלפון של התלמיד ושל הוריו.

שירות רכוש וניקיון בית הספר:

על כולנו, תלמידים ומורים, לשמור על רכוש בית הספר, על תקינותו ועל ניקיונו. אם בכל זאת נתגלתה תקלה/בעיה, יש להודיע על כך מיד למנהלנית. תלמיד שיגרום נזק לציוד בית הספר, ישלם עבור הנזק וייענש בחומרה.

שירותי מלון:

בבית הספר פועלת קפיטריה בגינת חטיבת הביניים.



נבחרות ואוצרן כושר:

- בבית הספר נבחרות פעילות בענפי הספורט השונים.
- השימוש במועדון הכושר יהיה אך ורק בליווי מדריך מוסמך מטעם בית הספר.
- החברות במועדון הכושר מחייבת תשלום שנתי כפי שייקבע.
- מועדון הכושר של בית הספר יהיה פתוח לתלמידים בשעות אחר הצהריים לפי לוח הזמנים שיפורסם ע"י מורי חני"ג (מותנה במספר התלמידים)



אכונות אישיים:

ניתן לרכוש את הזכות להשתמש בארון אישי (לוקר) למשך שנת הלימודים בבית הספר. לשם כך יש לפנות לסגן המנהל אלירן דין. הלוקרים נמסרים תמורת תשלום שייקבע ע"י הנהלת ביה"ס. אין לבית הספר אחריות על דברים שייעלמו או יגנבו מהלוקר.





מצקות:

בבית הספר קיימות מעבדות חדישות לביולוגיה, לכימיה, למחשבים ולפיסיקה. השיעורים במעבדות מיועדים להדגים, להמחיש ולסייע בחקר תופעות, תוך כדי לימוד והתנסות בשיטות עבודה. העבודה במעבדות היא חלק בלתי נפרד מלימוד המקצועות המדעיים החל מכיתה ז' ועד לבחינות הבגרות. המעבדות מצוידות בציוד חדיש ויקר חובה לשמור עליו! הפעילות במעבדה תתקיים תמיד בנוכחות מורה או לבורנט. כן הדבר בנוגע למרחב אנגלית- חובת בתלמידים לכבד את המרחב והציוד בו.



ספרייה:

- הספרייה מיועדת לעיון וללימוד בלבד ואין לקיים בה דיונים.
- שעות פתיחת הספרייה: בימים א'-ה' בין השעות 9:00-17:00, יום ו' הספרייה תהיה פתוחה ללא שרותי הספרנית.
- המחשבים בספרייה מיועדים לעבודות ומילוי מטלות בלבד!



חדר מורים:

חדר המורים אינו מיועד לתלמידים.

שנת לימודים מוצלחת לכולם.



לוח 13f3 פ"ט

להלן לוח הצלצולים החדש של הגימנסיה

- 08.15 - 09.00 - שיעור ראשון
- 09.05 - 09.45 - שיעור שני
- 09.45 - 10.05 - **הפסקת עשר**
- 10.05 - 10.45 - שיעור שלישי
- 10.45-10.55 - **הפסקה**
- 10.55 - 11.35 - שיעור רביעי
- 11.35 - 11.45 - **הפסקה**
- 11.45 - 12.25 - שיעור חמישי
- 12.30 - 13.10 - שיעור שישי
- 13.10 - 13.30 - **הפסקת צהריים**
- 13.30 - 14.10 - שיעור שביעי
- 14.15 - 14.55 - שיעור שמיני
- 15.00 - 15.40 - שיעור תשיעי
- 15.45- 16.25 - שיעור עשירי

ישראל היום

לוח חופשות 2025

מתי יוצאים לחופשה? 02.10.2024, יום רביעי	מתי חוזרים ללימודים? 06.10.2024, יום ראשון	ראש השנה
מתי יוצאים לחופשה? 11.10.2024, יום שישי	מתי חוזרים ללימודים? גשר עד סיום חופשת סוכות	יום כיפור
מתי יוצאים לחופשה? המשך חופשה מכיפור	מתי חוזרים ללימודים? 25.10.2024, יום שישי	סוכות
מתי יוצאים לחופשה? 27.12.2024, יום שישי	מתי חוזרים ללימודים? 03.01.2025, יום שישי	חנוכה
מתי יוצאים לחופשה? 14.03.2025, יום שישי	מתי חוזרים ללימודים? 17.03.2025, יום שני	פורים
מתי יוצאים לחופשה? 04.04.2025, יום שישי	מתי חוזרים ללימודים? 20.04.2025, יום ראשון	פסח
מתי יוצאים לחופשה? 01.05.2025, יום חמישי	מתי חוזרים ללימודים? 02.05.2025, יום שישי	יום העצמאות
מתי יוצאים לחופשה? 01.06.2025, יום ראשון	מתי חוזרים ללימודים? 03.06.2025, יום שלישי	שבועות

טלפונים חשובים - מצנה ראשי לבני נוער

מענה - מרכז ייעוץ וטיפול של קידום נוער בעיריית ירושלים

https://www.kesher.org.il/knowledge_item/%D7%9E%D7%A2%D7%A0%D7%94-%D7%9E%D7%A8%D7%9B%D7%96-%D7%99%D7%99%D7%A2%D7%95%D7%A5-%D7%9C%D7%A0%D7%95%D7%A2%D7%A8/

טלפון- 1-700-501-601

מענה ברשת- <https://maanebareshet.co.il/>

נע"ן (נוער מקשיב לנוער) -

פניות מצוקה של בני נוער - 03-6919765 .

קו פתוח לפניות תלמידים במשרד החינוך

177-022-2003

02-5602538/9

02-9995602

נוע"ם -ייעוץ לנוער - סודיות מובטחת

03-5403428

03-5403558

נעמ"ת למניעת אלימות במשפחה

03-6492470/69 15:00-9:00 בשעות ו-א ימים

ער"ן עזרה נפשית

1201 ,04-8672222 ,03-5467799, 15:30-19:30 ימי ב

מרכז סיוע לנפגעות תקיפה מינית

03-5176176 ,1202 , 24 שעות ביממה,

גברים ונערים נפגעי תקיפה מינית

03-5179179 18:00-22:00 א'-ה'

אלסם

03-5653309 20:00-9:00 ה-א