

## מה בידיעון לתלמיד ?

- ✓ דבר מנהל הגימנסיה.
- ✓ חזון מטרות ויעדים
- ✓ חברי הנהלה ומרכזי מקצוע
- ✓ צוותי חינוך ובעלי תפקידים נוספים בבית הספר
- ✓ מספרי טל' בבית הספר ושלוחות פנימיות
- ✓ לוח חופשות שנתי
- ✓ זמני שיעורים והפסקות
- ✓ עדכונים מהמערכת
- ✓ הערכת תלמידים- הישגים והתנהגות
- ✓ פניות תלמידים והורים והעברת מידע לבית הספר
- ✓ ייעוץ, מועצת תלמידים ומחויבות אישית
- ✓ מזכירות והנהלת חשבונות
- ✓ שמירת רכוש וניקיון בית הספר
- ✓ שירותי מזון, מועדון כושר, ארונות אישיים- לוקרים, מעבדות וספריה
- ✓ תקנון
- ✓ טלפונים חשובים



## דבר המנהל

### לפתיחת שנת הלימודים תשפ"א

כָּלֵנוּ זְקוּקִים לְחֶסֶד,  
כָּלֵנוּ זְקוּקִים לְמַגֵּעַ.  
לְרֶכֶשׁ חֵם לֹא בְּכֶסֶף  
לְרֶכֶשׁ מִתּוֹךְ מַגֵּעַ.  
לְתֵת בְּלִי לְרִצּוֹת לְקַחַת  
וְלֹא מִתּוֹךְ הָרֶגֶל

כְּמוֹ שֶׁמֶשׁ שֶׁזֹרְחַת,  
כְּמוֹ צֶל אֲשֶׁר נוֹפֵל,  
בְּאֵי וְאֶרְאָה לָךְ מְקוֹם  
שָׁבוּ עוֹד אֶפְשָׁר לְנִשָּׁם.

(נתן זך)

תלמידים, הורים, מורים וצוות, קהילת גמנסיה יקרה. מזה כמה חודשים חווה מערכת החינוך כולה והגמנסיה בפרט, טלטלה עזה עקב התפשטות נגיף הקורונה. ההתמודדות עם הנגיף העמידה את כולנו במבחן. המרכיבים הבסיסיים יותר בחיי בית הספר – השיעור, המפגש עם המורה והמגע הבלתי אמצעי בין בני אדם, הפעילות החינוכית והחברתית, הטיולים, כולם פסקו בבת אחת. ללא כל הכנה מראש נדרשנו להסתגל למציאות החדשה ולהתארגן ללמידה מרחוק, ימי הורים מקוונים ולקפסולות. אני גאה באופן שבו צוות בית הספר התמודד עם האתגר והצליח לתת לתלמידינו מענה מיטבי, במסירות ובאכפתיות. אני גאה באופן שבו קהילת ההורים, בהובלת הוועד המוסדי, התגבשה ונרתמה לעזרה ולתמיכה במיוחד בימים הקשים של התפרצות הנגיף בבית הספר. טוב לראות שבכל הקושי מתבלטת הקהילה שלנו כתומכת, חזקה ומגובשת. אנו ניגשים לפתיחת שנת הלימודים תשפ"א דרוכים אך גם מוכנים הרבה יותר. הלמידה, לפחות בתחילת השנה, תשלב שיעורים בבית הספר עם למידה מרחוק. הלמידה מרחוק יוצרת הזדמנויות חדשות ללמידה מחוץ לכותלי הכיתה אך עדיין אין תחליף למפגש ולקשר הישיר, פנים אל פנים של מורה ותלמיד ובין התלמידים לבין עצמם. כתמיד, נעשה כמיטב יכולתנו בכדי לתת משמעות ללמידה הפיזית בבית הספר וללמידה מרחוק בבית.

שתהיה לכולנו תשפ"א שנה של בריאות, של חסד ושל חום אנושי.

דני, מנהל הגמנסיה

## הגימנסיה העברית – חזון, מטרות ויעדים לשנה"ל תשפ"א

### חזון:

הגמנסיה העברית רואה את דמות בוגריה כבני אדם בעלי תודעה ערכית וחברתית, בוגרים הנושאים באחריות למעשיהם, נאמנים למדינתם ובעלי מוטיבציה להצטיינות בעשייה לימודית וחברתית כאחת השומרת על מסורת עשירה ומבורכת בת 112 שנים.

### מטרות:

1. פיתוח תלמידים ערכיים ואזרחים תורמים לקהילה ולחברה הישראלית.
2. מיצוי היכולות ומתן ביטוי לאינטליגנציות המגוונות הגלומות בכל תלמיד.
3. חינוך למצוינות אקדמית ואישית.
4. העלאת אחוז המשתלבים בתיכון, מניעת נשירת תלמידים.
5. טיפוח האקלים הבית ספרי – בית הספר כמקום בטוח ומוגן לתלמידים, למורים ולעובדים.
6. פיתוח מנהיגות צעירה.
7. שמירה על תקציב מאוזן וניצול נכון של משאבים.
8. חיזוק קשרי הקהילה הבית ספרית והקשר שבין הורים, תלמידים ומורים.

### יעדים לשנת הלימודים תשפ"א:

1. **פדגוגיה** – מתן מענה לתלמידים מצטיינים וגם לתלמידים מתקשים.  
– דגש על אחריות התלמיד ללימודיו וחינוכו להיות "לומד עצמאי" תוך הכוונה לפליאה סקרנות וחקר.  
– מתן ביטוי לאינטליגנציות מגוונות של תלמיד תוך גיוון אירועי הערכה.  
– הטמעת "השיחה" ככלי פדגוגי וכערך חינוכי.
2. **קליטה מיטבית של תלמידים חדשים** בבית הספר.
3. **מגמה חברתית** – קהילתיות בדגש על תרומה חברתית והשתייכות.

## חברי הנהלה ותפקידיהם

- מנהל הגימנסיה - דני ליבוביץ
- מנהלת חטיבת הביניים - מירי ראובן
- מנהל החטיבה העליונה – עופר טס
- סגן מנהל – אלירן דיין
- סגנית מנהלת חט"ב – יעל שלום
- מנהל פדגוגי – רם פרנקל

## מרכזי מקצוע

שם הרכז	המקצוע
אמנון קרת	אזרחות
שרה מורגנשטרן – חט"ב שושי הריס – חט"ע	אנגלית
ציפי אפשטיין	גיאוגרפיה
מרב רויטר נוסבאום	היסטוריה
יובל כדי	חינוך גופני
רותי לוי סייג	לשון והבעה פדגוגיה חט"ב
ענת באבאי	מדעים
נלה קנטה	מתמטיקה
ז'יל אמויאל	ספרות
שרית להב	ערבית
אסנת הלוי פלדמן	תנ"ך
יהושע שחר	תרבות יהודית ישראלית

## מרכזי שכבה יועצות ומחנכים תשפ"א

### חטיבת בנינים

שכבת ט' רכזת-לילך אטיה יועצת-ריקי חן	שכבת ח' רכז-אור מזרחי יועצת- מנואל זרמתי	שכבת ז' רכז-יוסי ליבנה יועצת- אורית פרידמן
ט'1 - דוד הרשליקוביץ	ח'1 – ענת באבאי	ז'1 יוסי ליבנה
ט'2 - יעל בביאן	ח'2 – אור מזרחי	ז'2 – אילה שפיצר
ט'3 - עדי הירש	ח'3 – ג'ואנה בורוס	ז'3 – רותי לוי סייג
ט'4 - טלי ברזני	ח'4 – אביבה גזית	ז'4 – ראומה קרייזל
ט'5 - עטרה הרוני	ח'5 – אלירן דיין	ז'5 – דליה פאר
ט'6 - סבטלנה גמריל	ח'6 – הילה מור	ז'6 – הילה מדמוני
ט'7 – זיו סיוסה ניסים	ח'7 – יהלום אזולאי	ז'7 – מיכל נבו איטח
ט'8 – נטלי טביב לאה רודריגז	ח'8 – אורלי אסולין	ז'8 – אפרת בן עטר נטלי יפרח

עליונה

חטיבה

שכבת יב' רכזת- ירדנה כץ יועצת- שלומית יששכר רובינשטיין	שכבת יא' רכז –שילה ברק יועצת-ליטל דוגה שלום	שכבת י' רכזת – דגנית פלישתי מוקאזדה יועצת – שני כהן סיידוף
יב'1 - דקלה לוי	יא'1 – שושי בוסקילה	י'1 – רווית גלעם
יב'2 - מעיין מור	יא'2 – אילנה אלקסלסי	י'2 – דגנית פלישתי מוקאזדה
יב'3 - נועם בן דרור	יא'3 – שילה ברק	י'3 – מירב נוסבאום רויטר
יב'4 - עופר טס	יא'4 – שרה גמליאל	י'4 – אביבה כרמל
יב'5 – ירדנה כץ	יא'5 – יובל פולק	י'5 – הדר ברקת
יב'6 – אבשלום נחמני	יא'6 – טל קופל	י'6 – אור חיון
יב'7 – אלינור גורן אושרת שילה	יא'7 – אביה בטקר ליאת אביר	י'7 – עינת אלקיים עדי דוסט
	יא'8 – מיה מזרחי	

## בעלי תפקידים נוספים בבית הספר

- רכז מחויבות אישית – דודי שרמן
- רכזת התפתחות אישית ומעורבות חברתית – דקלה לוי
- רכזת תקשוב – לילך אטיה
- רכזת מרכז מל"א – יעל שלום
- רכז מערכת ובחינות בגרות – יניב רוזן
- רכזת התאמות – מנואל זרמתי
- רכזת שעות פרטניות – דפנה הדיה
- רכזת חינוך ערכי – מעיין מור.
- מנהלנית – שירלי דוד חי
- לבורנטיות – נטלה שמשילשוילי, רינה לביא.
- ספרנית – שושי שקיבאי
- מת"לית – נעמה דורון
- רכזת סל שילוב – אסתי פיילכנפלד
- רכז טיולים – אור חיון
- רכז פרויקט השאלת ספרי לימוד - יניב אביטן
- רכזת לענייני גיוס לצה"ל וקליטת מורים חדשים – רונית בר-עוז
- דרור הראל – רכזת פרט חט"ע

## מספרי טל' בביה"ס ושלוחות פנימיות

להלן מספרי הטלפון של בעלי התפקידים בביה"ס, במקרי הצורך ניתן לבקש מהמרכזנית בבית הספר בטלפון 073-2483800 את מספרי הטלפון של המורים.

ישיר	שם	פנימי	תפקיד
0732483800		200	מרכזייה
0732483801	נצחיה	201	מזכירת מנהל ביה"ס
0732483804	בתייה	204	מזכירת מנהלת חטי"ב
0732483806	אביבה	206	מזכירת מנהל חטי"ע
0732483807	אלירן	207	סגן המנהל
0732483815		215	סגנית מנהלת חטי"ב
0732483810	רם	210	מנהל פדגוגי
0732483831		231	פסיכולוגית
0732483805	שירלי	205	מנהלנית ביה"ס
0732483814	פלורה	214	מזכירת חטי"ב
0732483822	מור	222	מזכירת חטיבה עליונה
0732483808	רוזה	208	מנהלת חשבונות
0732483809	חיה	209	מזכירת כ"א
0732483811	יניב	211	אחראי מערכת ובגרויות
0732483827	עינת	227	מזכירת בחינות בגרות
0732483828	שושי	228	ספרנית
02-6211304	רוזה		מעבדות
0732483816	יניב	216	אחראי חדר שרות למורה
0732483817	אביב	217	"צוות דיין"

## לוח מועדים וחופשות- תשפ"א

### חגי ישראל

התאריך	החג
<p>תחילת חופשה: יום שישי, כ"ט באלול, 18 בספטמבר 2020.</p> <p>סוף חופשה: יום ראשון, ב' בתשרי, 20 בספטמבר .</p> <p>חזרה ללימודים: יום שני, ג' בתשרי, 21 בספטמבר 2020.</p>	<b>ראש השנה</b>
<p>תחילת חופשה: יום ראשון, ט' בתשרי, 27 בספטמבר 2020.</p> <p>סוף חופשה: יום שני, י' בתשרי, 28 בספטמבר 2020.</p> <p>חזרה ללימודים: יום שלישי, י"א בתשרי, 29 בספטמבר 2020.</p>	<b>יום הכיפורים</b>
<p>תחילת חופשה: יום שישי, י"ד בתשרי, 2 באוקטובר 2020.</p> <p>סוף חופשה: יום ראשון, כ"ג בתשרי, 11 באוקטובר 2020.</p> <p>חזרה ללימודים: יום שני, כ"ד בתשרי, 12 באוקטובר 2020.</p>	<b>חג הסוכות</b>
<p>תחילת החג: יום ראשון, כ"ח בחשוון, 15 בנובמבר 2020.</p> <p>סוף החג: יום שני, כ"ט בחשוון, 16 בנובמבר 2020.</p>	<b>חג הסיגד</b> יום לימודים, יצויין באירועים במוסדות החינוך
<p>תחילת חופשה: יום שישי, כ"ה בכסלו, 11 בדצמבר 2020.</p> <p>סוף חופשה: יום שבת, ד' בטבת, 19 בדצמבר 2020.</p> <p>חזרה ללימודים: יום ראשון, ה' בטבת, 20 בדצמבר 2020.</p>	<b>חנוכה</b>
<p>יום החג: יום חמישי, ט"ו בשבט, 28 בינואר 2021.</p> <p>חלוקת תעודות מחצית חט"ע</p>	<b>ט"ו בשבט</b> ט"ו בשבט הוא יום לימודים.
<p>תחילת חופשה: יום חמישי, י"ג באדר, 25 בפברואר 2021.</p> <p>סוף חופשה: יום שבת, ט"ו באדר, 27 בפברואר 2021.</p> <p>חזרה ללימודים: יום ראשון, ט"ז באדר, 28 בפברואר 2021.</p>	<b>פורים</b>
<p>תחילת חופשה: יום שישי, ו' בניסן, 19 במרץ 2021.</p> <p>סוף חופשה: יום שני, כ"ג בניסן, 5 באפריל 2021.</p> <p>חזרה ללימודים: יום שלישי, כ"ד בניסן, 6 באפריל 2021.</p>	<b>פסח</b>
<p>יום חמישי, ג' באייר, 15 באפריל 2021</p>	<b>יום העצמאות</b>
<p>יום שישי, י"ח באייר התשפ"א, 30 באפריל 2021</p>	<b>ל"ג בעומר</b>
<p>יום שני, כ"ח באייר התשפ"א, 10 במאי 2021 .</p>	<b>יום ירושלים</b> יום לימודים, יצויין באירועים במוסדות החינוך
<p>תחילת חופשה: יום ראשון, ה' בסיוון, 16 במאי 2021.</p> <p>סוף חופשה: יום שלישי, ז' בסיוון, 18 במאי 2021.</p> <p>חזרה ללימודים: יום רביעי, ח' בסיוון, 19 במאי 2021.</p>	<b>חג השבועות</b>



## ימי צום

התאריך	היום
שני , 21/09/2020 , ג' בתשרי	צום גדליה
שישי , 25/12/2020 , י' בטבת	עשרה בטבת
חמישי , 25/02/2021 , י"ג באדר	תענית אסתר

## ימי זיכרון ממלכתיים

ימי הזיכרון המפורטים להלן אינם ימי חופשה.

התאריך	היום
חמישי , 29/10/2020 , י"א בחשוון	יום הזיכרון ליצחק רבין ז"ל
יום שישי, כ"ז בניסן , 9 באפריל 2021	יום הזיכרון לשואה ולגבורה
יום רביעי, ב' באייר, 14 באפריל 2021	יום הזיכרון לחללי צה"ל

## לוח צלולים

שיעור	זמני שיעור	משך הפסקה
*0	07: 30-08: 08	7 דקות
1	08: 15-09: 00	5 דקות
2	09: 05-09: 50	20 דקות
3	10: 10-10: 55	10 דקות
4	11: 05-11: 50	10 דקות
5	12: 00-12: 45	20 דקות
6	13: 05-13: 50	10 דקות
7	14: 00-14: 45	5 דקות
8	14: 50-15: 35	5 דקות
9	15: 40-16: 25	5 דקות
10	16: 35-17: 20	

\* באישור מנהל ביה"ס בלבד

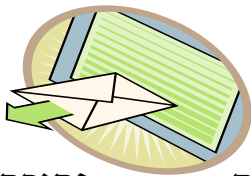


## עדכונים מהמערכת:

הודעות על שינויים צפויים מראש במערכת יימסרו על ידי מחנך הכתה, אחראי המערכת או המזכירה. בכל מקרה של שינוי יש להביא את הציוד המתאים לשינוי. במקרה של היעדרות מורה יישארו התלמידים בכיתה ותלמיד אחד יודיע על כך למרכז/ת השכבה או לאחראי מערכת.

אם המורה אינו מגיע לכיתה, התלמידים ימתינו בה עד 15 דקות.

- הודעות שכבתיות תפורסמנה בנפרד על גבי לוחות המודעות שליד חדרי רכזי השכבה.
- הודעה של הרגע האחרון, לגבי ביטול שיעור תישלח לתלמיד במסרון (SMS).



## הערכת הישגים והתנהגות:

שלב ההערכה הוא חלק בלתי נפרד מתהליך ההוראה והלמידה, ולכן עם פתיחת שנת הלימודים יציג כל מורה בפני תלמידי כיתתו, את תוכנית הלימודים השנתית, את הדרכים להערכה ואת דרישותיו לאותו מקצוע.

### מרכיבי הערכה:

הערכת הישגי התלמיד תקיף את כל תחומי התפקוד של התלמיד ותכלול מרכיבים כגון: בחינות בכתב, בחנים, עבודות, הרצאות בעל פה, מטלות שיתופיות-קבוצתיות, שיעורי בית, השתתפות ונוכחות בשיעורי ס.

המורה לא יעריך את התלמיד על פי נתון אחד בלבד !

הערכת התנהגות התלמיד תבוסס על התנהגות התלמיד בכל אחד ממקצועות הלימוד. ההערכה תדורג בארבע רמות התנהגות: (א) טובה מאוד, (א-ב) כמעט טובה מאוד, (ב) התנהלות לא מקובלת וטעונה שיפור, (ג) בלתי ראויה.

שנת הלימודים מחולקת לשלושה שלישים. התלמיד יוערך ע"י מוריו ויקבל את המשוב שלהם בכל שלישי.

בסיום השליש הראשון יינתן לתלמיד בחט"ב דו"ח פירוט ציונים והערכות בכל מקצוע. בסיום השליש הראשון תינתן בחט"ע תעודה.

במהלך השליש הראשון יערכו ימי הורים שעיקרם הוא שיחה משמעותית בין התלמידים, הוריהם והמורים ומתן תמונה כללית בנוגע לתפקוד הלימודי.

ימי הורים בסיום השליש השני נועדו לשם מתן מידע מפורט ועדכני על הישגיו הלימודיים ותפקודו הכללי של התלמיד בבית הספר. נוכחות התלמיד בימי הורים אלה היא חובה.

### מועדי ימי ההורים:

✓ בסיום שליש ראשון- יום א' 6.12.20, יום ג' 8.12.20

✓ סיום שליש שני- יום א' 14.3.21, יום ג' 16.3.21

בסיום שנת הלימודים תחולק תעודת סוף שנה.

הישגי התלמיד יסוכמו בציון מספרי, ציון התנהגות ובהערכה מילולית בתעודה. זכותו של כל תלמיד לדעת את מרכיבי הציון בכל מקצוע. בחטי"ע הציון בתעודת סוף השנה יבוסס על הישגיו והתנהגות התלמיד לאורך כל שנת הלימודים.

### מועדי חלוקת תעודות:

✓ **תעודת מחצית תוענק בחטי"ע ביום חמישי, ט"ו בשבט, 28 ינואר 2021.**

✓ **תעודת סיום שנה תוענק בסוף שנת הלימודים הרשמית, ביום ראשון 20 ביוני 2021.**

**תעודת הצטיינות** תוענק לתלמיד שממוצע ציוניו 90 ומעלה בתנאי שהתנהגותו בכלל המקצועות "א" (תותר חריגה של שני ציוני התנהגות "א-ב"). תעודת "הצטיינות יתרה" תוענק לתלמיד שממוצע ציוניו 95 ומעלה והתנהגותו ללא רבב. כמו כן, על-פי שיקול דעת מנהלי החטיבות תינתן תעודת הצטיינות חברתית לתלמידים שהצטיינו בתרומה לקהילת בית הספר ו/או לקהילה בכלל.

**בחטיבה העליונה** הממוצע החשבוני יכלול בנוסף על פי המפתח הבא :

1. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד יותר משתי מגמות מורחבות.
2. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מתמטיקה ברמת 4 יח"ל וציונו מעל 65.
3. תוספת שתי נקודות לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מתמטיקה ברמת 5 יח"ל וציונו מעל 65.
4. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מקצוע מדעי (פיסיקה, כימיה, ביולוגיה ומדעי המחשב) וציונו מעל 65.

**בחטיבת הביניים** הממוצע החשבוני יכלול תוספת בנוסף של נקודה אחת לממוצע לתלמידים הלומדים מתמטיקה בקבוצת המצטיינים במידה וציונם מעל 60.

**בחטי"ע ובחטי"ב** תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד נבחרת ספורט המייצג את הגמנסיה ותרומתו יחודית, על פי שיקול רכז חנ"ג.



### הפסקת לימודים/תנאי מעבר :

- א. התלמיד יעלה כיתה בכפוף להחלטת המועצה הפדגוגית ולנהלי משרד החינוך, הערה על כך תיכתב בתעודה.
- ב. התראה על הפסקת לימודים תימסר בע"פ ובכתב לאחר זימון התלמיד והוריו לשיחה עם מנהלי החטיבה.
- ג. במקרה של שלושה ציונים שליליים ומעלה בתעודה ו/או הערכת התנהגות "ב" ומטה בכמה מקצועות, יוזמנו התלמיד והוריו לשיחה על הפסקת לימודים או על התנאים להמשכם.
- ד. ניתן לערער בכתב או בע"פ בפני מנהל בית הספר על החלטת המועצה הפדגוגית.

## מבחנים:

מועדי הבחינות נקבעים כבר בתחילת השנה, כדי לאפשר הערכה רצופה והגיונית, לכן אין לשנות תאריך בלוח מועדי הבחינות שיפרסמו רכזי השכבות.

במקרים חריגים יש להפנות את הבקשה לשינוי למרכז השכבה. אין לשנות מועד בחינה ללא אישור מרכז השכבה. לוח המבחנים יפורסם באתר האינטרנט של בית הספר. לא יערכו יותר משני מבחנים בשבוע, לא יערך יותר ממבחן אחד ביום.

חומר המבחן ומבנהו יימסרו לתלמידים שבוע מראש. **אם לא יינתן חומר מדויק לבחינה, הבחינה תכלול את כל החומר שנלמד לאחר המבחן האחרון ועד השיעור שהתקיים שישה ימים לפני מועד הבחינה.** מועד הגשת עבודה, שמשקלה כציון בחינה, יופיע בלוח הבחינות.

תלמיד הנעדר **מסיבה מוצדקת** יום לפני המבחן או ביום המבחן, צריך להציג **אישור רופא** או אישור מלשכת הגיוס. כל אישור אחר יתקבל לפי שיקול דעת רכז השכבה. רק אז יהיה התלמיד זכאי למבחן חוזר וזאת באישור רכז השכבה. על מבחן חוזר לא יחול הכלל המגביל מספר בחינות בשבוע.

חיסור לא מוצדק של תלמיד משיעורים הקודמים לבחינה ביום הבחינה, תביא לכך שציונו בבחינה יחל מ-90.

זכותו של התלמיד לדעת את מרכיבי ציון המבחן. מבחנים יוחזרו לתלמידים תוך שבועיים ממועד הבחינה. זכותו של התלמיד לקבל הסבר בעל פה מהמורה הבוחן, על טעויות בדיקה שנעשו לדעתו ועל הפחתת נקודות במבחן.

## טוהר בחינות:

- תלמיד שיימצא מעתיק בבחינה, בחינתו תיפסל והנושא יועבר לטיפול משמעותי חמור.
- תלמיד חט"ע שיימצא מעתיק פעם נוספת, עלול לאבד את הזכות לקבלת תעודה בגרות, ושאלת המשך לימודיו תיבחן ע"י המועצה הפדגוגית.
- העתקה בבחינת הבגרות פוסלת את המבחן ומשהה היבחנות חוזרת וזכאות לתעודת בגרות, על-פי הנחיות משרד החינוך.
- בזמן בחינה הטלפון הנייד יהיה **כבוי בתיקו** של התלמיד. **טלפון נייד שיימצא גלוי יביא לפסילת הבחינה לאלתר.**

## בחנים:

בוחר מתייחס לחומר הנלמד בשלושה שיעורים האחרונים בלבד וכן לשיעורי הבית שניתנו בשני השיעורים האחרונים. בוחר יכול להינתן ללא הודעה מראש, משך הבוחר יהיה לשיקול דעתו של המורה.



רצוי לא לתת בוחר ביום בו מתקיימת בחינה ובמקרה של בוחר שתוכנן מראש – לא ייקבע ליום בו מתקיימת לתלמידים באותה כיתה מבחן במקצוע אחר. לא יתקיים בוחר נוסף במקצוע, כל עוד לא החזיר המורה בוחר קודם (לרבות לא בשיעור שבו הוחזר בוחר קודם).

לידיעתכם : עפ"י חוזר מנכ"ל מינואר 2002 – תלמיד שנעדר מהלימודים מעל 30% במקצוע שבו הוא ניגש לבחינת בגרות, לא יהיה זכאי לגשת לבחינת הבגרות.

### הציון השנתי טרם בחינת הבגרות:

הציון השנתי הוא שקלול של הישגי התלמיד במהלך השנה או השנתיים האחרונות. כל מורה ימסור לתלמידיו את הציון השנתי לפחות חמישה ימים לפני הבחינה. ברוב המקצועות הציון השנתי מהווה כ- 20% מהציון הסופי באותו מקצוע.

### נוהל ערעור על ציון בחינה

- א. תלמיד רשאי לערער בכתב על הציון בפני מורה המקצוע.
- ב. דחה המורה המקצועי את בקשת הערעור, רשאי התלמיד לערער בפני רכז המקצוע באמצעות רכז השכבה.
- ג. החלטת רכז המקצוע הינה סופית.
- ד. תלמיד המבקש לערער על ציונו השנתי ימלא טופס ערעור בכתב ויגישו למורה המלמד והעתקים ימסור למנהל חטי"ע ולמנהל הפדגוגי לא יאוחר משלושה ימים לפני מועד הבגרות. ערעור שיוגש במועד מאוחר יותר לא יטופל. לא ניתן לערער שלא בכתב !

**תלמיד שלא הגיע לקבל את בחינת המתכונת או את ציונו השנתי במועד שנקבע, לא יוכל להגיש ערעור.**

### פניות תלמידים והורים והעברת מידע לביה"ס

1. לכל תלמיד הזכות להיפגש עם המורה המקצועי ו/או עם מחנכו. יש לתאם פגישה מראש.

2. במהלך השליש הראשון ובתום השליש השני יתקיים יום הורים בו התלמיד ישוחח עם הוריו, עם המחנכת/ת והמורים על תפקודו והרגשתו בגמנסיה. במהלך ימי הורים יימצאו המורים המקצועיים בביה"ס וישמחו להיפגש ולשוחח עם תלמידים והורים.
3. התלמידים וההורים מתבקשים למסור למורים, למחנכים ולמנהלי החטיבה כל מידע הקשור לתלמיד והעשוי לסייע בעבודת החינוך וההוראה.
4. תלמידים והורים הרוצים לברר נושא כלשהו או להתלונן, יפנו תחילה למורה המקצועי ורק לאחר מכן במידת הצורך למחנך, לרכז השכבה, למנהלת החטיבה ולמנהל בית הספר על פי הסדר הנ"ל.
5. **דיווח רפואי:**  
הדף הרפואי שמולא ע"י ההורים עם הרישום לבית הספר, יהווה אישור לכל הפעילויות למשך השנה.  
חובת הדיווח על כל שינוי במצבו הרפואי של התלמיד חלה על ההורים.

### **ייעוץ:**

- לרשות התלמידים מערך ייעוץ המטפל במגוון נושאים: קשיי הסתגלות, התמודדות במצבי לחץ, יחסים בין כל באי בית הספר. הורים ותלמידים המבקש לשוחח עם היועצת, יפנו אליה ישירות.
- פסיכולוגית ויועצות בית הספר תסייענה ביצירת אקלים בית הספר ברמה האישית וברמה הקבוצתית.
- יועצות בית הספר תרכזנה את הטיפול הנוגע לתלמידים לקויי למידה.
- בית הספר שואף להקנות לתלמידיו כלים להתמודדות עם תופעות שליליות הקיימות בחברה, מתוך אמונה שתוכניות מניעה מקטינות את תפוצת התופעה ומקלות על התלמיד לנווט את עצמו בצורה יעילה יותר בבית הספר ובחברה.

### **מועצות תלמידים:**

בית הספר מעמיד את התלמיד במרכז העשייה הבית ספרית, ולכן הוא שם דגש מיוחד על פעילות מועצת התלמידים בכל אחת מן החטיבות.  
המועצה תהיה מורכבת מנציגים של כל הכיתות ותתכנס כל שבוע על מנת לדון בכל הנושאים הקשורים לחיי התלמידים בבית הספר-שגרת הלימודים ופעילות חברתית.  
זאת תהיה מסגרת שבה אפשר לשמוע ולהשמיע וגם להעלות רעיונות חדשים בכל הנושאים, כדי שהתלמידים יהיו שותפים מלאים לעשייה בבית הספר.  
בבית הספר מתקיימת מועצת תלמידים אחת המייצגת את כל התלמידים.

## **התפתחות אישית ומעורבות חברתית**

מטרת על - לטפח בוגר עצמאי, מעורב, בעל תודעה, רגישות חברתית וחוסן נפשי, אכפתי, אחראי ורואה במעורבות החברתית ערך ודרך חיים.

במסגרת רפורמת "ישראל עולה כיתה", תהווה המחויבות האישית חלק מתהליך תלת-שנתי של התוכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית".  
על כל תלמיד להשלים 180 שעות מחויבות אישית למען הקהילה כתנאי לזכאות לתעודת בגרות. שעות אלה מחולקות לשעות מחויבות אישית וקבוצתית שיפורטו להלן.  
שעות אישיות: כיתה י' - 60. כיתה יא' - 30.  
שעות קבוצתיות: 30 שעות בכיתות י, יא, יב.

ההתנדבות מתבטאת במתן שיעורים פרטיים חינם לילדים מתקשים בבתי ספר יסודיים מזינים, בעבודה עם חריגים, בשיקום נפגעי תאונות דרכים, בחלוקת חבילות מזון לנזקקים, מעזרה סיעודית לקשישים, בהתנדבות בארגונים המסייעים לילדים במצוקה כמו "אח בוגר", תחזוקת אנדרטאות לזכר נופלים וכן התנדבות בבתי מחסה לבעלי חיים.  
ההתנדבות יכולה להיעשות גם במסגרת ארגוני התנדבות קיימים, כגון ה"משמר האזרחי" ומגן דוד אדום. ההדרכה במסגרת תנועות נוער מוכרת חלקית כמחויבות אישית.  
**תלמידים שיקיימו את הפעילות בהצטיינות יהיו זכאים לתעודת הצטיינות חברתית שתזכה אותם בהטבות בעת הגשת מועמדות למוסדות השכלה הגבוהה.**

**תלמיד שלא סיים מחויבותו האישית אינו זכאי לקבל תעודת בגרות !!**



### מזכירות והנהלת חשבונות:

- א. מזכירות החטיבות עומדות לרשות התלמידים. יש להתנהג כראוי כלפי עובדי המנהלה המספקים שירות לתלמידים.  
ב. יש לעדכן את המזכירות על כל שינוי בכתובת, בדוא"ל ובמספר הטלפון של התלמיד ושל הוריו.

### שמירת רכוש וניקיון בית הספר:

- על כולנו, תלמידים ומורים, לשמור על רכוש בית הספר, על תקינותו ועל ניקיונו. אם בכל זאת נתגלה קלקול, יש להודיע על כך מיד למנהלנית.  
**תלמיד שיגרום נזק לצויד בית הספר, ישלם עבור הנזק וייענש בחומרה.**

### שירותי מזון:

בבית הספר פועלת קפיטריה בגינת חטיבת הביניים.



### נבחרות ומועדון כושר:

- בבית הספר נבחרות פעילות בענפי הספורט השונים.
- השימוש במועדון הכושר יהיה אך ורק בליווי מדריך מוסמך מטעם בית הספר.
- החברות במועדון הכושר מחייבת תשלום שנתי כפי שייקבע.
- מועדון הכושר של בית הספר יהיה פתוח לתלמידים בשעות אחר הצהריים לפי לוח הזמנים שיפורסם ע"י מורי חני"ג (מותנה במספר התלמידים)

## ארונות אישיים:



ניתן לרכוש את הזכות להשתמש בארון אישי (לוקר) למשך שנת הלימודים בבית הספר. לשם כך יש לפנות לסגן המנהל אלירן דיין.  
הלוקרים נמסרים תמורת תשלום שייקבע ע"י הנהלת ביה"ס. אין לבית הספר אחריות על דברים שייעלמו או יגנבו מהלוקר.

## מעבדות:

בבית הספר קיימות מעבדות חדישות לביוולוגיה, לכימיה, למחשבים ולפיסיקה. השיעורים במעבדות מיועדים להדגים, להמחיש ולסייע בחקר תופעות, תוך כדי לימוד והתנסות בשיטות עבודה.  
העבודה במעבדות היא חלק בלתי נפרד מלימוד המקצועות המדעיים החל מכיתה ז' ועד לבחינות הבגרות. המעבדות מצוידות בציוד חדיש ויקר חובה לשמור עליו!  
הפעילות במעבדה תתקיים תמיד בנוכחות מורה או לבורנט.



## ספרייה:

- לרשות התלמידים עומדת בספרייה מכונת צילום בתשלום. לא ניתן לצלם במזכירות בית הספר.
- הספרייה מיועדת לעיון וללימוד בלבד ואין לקיים בה דיונים.
- שעות פתיחת הספרייה: בימים א'-ה' בין השעות 09:00-17:00, יום ו' הספרייה תהיה פתוחה ללא שרותי הספרנית.
- המחשבים בספרייה מיועדים לעבודות ומילוי מטלות בלבד!
- אין לשחק במשחקי מחשב כלשהם בפנינת המחשבים!



## חדר מורים:

חדר המורים אינו מיועד לתלמידים.



## תקנון בית הספר

תקנון בית הספר מבוסס על התפיסה, כי לתלמידים, למורים ולעובדים בבית הספר הזכות לכבוד והחובה לכבד.

בית הספר מטפח את ההדברות כפתרון לקונפליקטים ומגנה כל תופעה של אלימות. גילויי אלימות נדירים בבית ספרנו וביה"ס מתייחס אליהם בחומרה רבה !

חובתם של כל התלמידים להתריע באופן מידי בפני מחנך הכיתה, רכז השכבה או מנהל בית הספר על כל התגרות, על כל נטייה לאלימות ועל כל מעשה שיש בו אלימות.

### קווים אדומים

בכל חברה ובכל ארגון ישנם כללי משמעת שונים. כולם באים להבטיח בטחון, סדר והשגת המטרות שלשמן הצטרפו חברי הארגון לארגון. הטיפול בחוצה "קו אדום" יהיה כמובן חמור יותר.

### ההתנהגויות המוגדרות כחוצות קו אדום:

1. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב באלימות פיסית.
2. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב בפגיעה ריגשית בתלמיד אחר מעליב אותו או משפיל אותו באמצעות מילים או תנועות. יש לשים לב, מבחן הפגיעה איננו כוונותיו של הפוגע, אלא התוצאה כפי שהיא משתקפת ע"י הנפגע. על מי שנכנס לעימות מוטלת האחריות לגבי התוצאה.
3. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע באחר באמצעות הרשת האלקטרונית.
4. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע (מילולית/ פיסית/ באמצעי מקוון) במתכוון במורה.
5. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מקלל מורה או משתמש כלפיו בביטויים מעליבים.
6. קו אדום נחצה כאשר תלמיד נתפס מעתיק או מפר את טוהר הבחינות.
7. קו אדום נחצה כאשר תלמיד נחשד בשימוש באלכוהול או חומרים אסורים או בעישון בזמן פעילות בית ספרית /ואו בשטח בית הספר או בקרבתו.
8. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע במזיד ובאופן משמעותי ברכוש בית הספר (השחתה, שבירה, חבלה)

## אופן הטיפול באירועים בהם נחצה קו אדום ע"י תלמיד:

### ועדת משמעת

תלמיד החוצה קו אדום בהתנהגותו - יופסקו לימודיו עד לבירור. הבירור יתקיים בפני וועדת משמעת המורכבת מחבר הנהלה, ממחנך הכתה וממרכז השכבה. התלמיד יזומן לוועדה יחד עם הוריו.

### פנייה למשטרה

אלימות הגורמת לחבלה פיזית, המצריכה טיפול רפואי או פינוי, גם אם אינה מוגדרת כחבלה חמורה, תטופל משמעתית וחינוכית בבית הספר וגם מחוצה לו באמצעות פנייה למשטרה, לפי חוזר מנכ"ל.

### ציון ההתנהגות

במתן הציון בהתנהגות בתעודה תהיה התייחסות למכתבי אזהרה, למכתבי התראה ולועדות משמעת כדלקמ"ן:  
א. התנהגות חוצה קו אדום תוריד את ציון ההתנהגות בשני ציונים.  
ב. לתלמיד שצבר שני מכתבי התראה ויותר יורד ציון אחד בהתנהגות.

## כללי התנהגות

תלמיד הלומד בגימנסיה העברית מחוייב להתנהג עפ"י כללי התנהגות נאותים גם מחוץ לביה"ס. אירועי אלימות שיתרחשו מחוץ לגימנסיה, יטופלו בהתאם לתקנון. כללי קווים אדומים חלים על התלמיד גם מחוץ לביה"ס.



### 1. התנהלות בזמן שיעור:

הפרעה של תלמיד למהלך השיעור גורמת נזק לתלמיד ולכיתה כולה. אם הוצא תלמיד מן השיעור בשל הפרעה, עליו להגיע לחדר המרכזות באופן מיידי לצורך בירור, גם אם הדבר לא נאמר לו במפורש ע"י המורה בכיתה. אם רכז השכבה עסוק, ייגש לחדר סגן המנהל או לחדר מנהלת החטיבה.

- על התלמיד לבוא לכל שיעור עם כל הציוד הלימודי הנדרש ועם שיעורי בית מוכנים. אם לא עמד התלמיד באחת מהדרישות הללו, ידווח על כך למורה בתחילת השיעור.

- אין להמצא במסדרונות בזמן שמתקיימים שיעורים.

- חל איסור מוחלט על תלמיד הנמצא במסדרון לפתוח את דלת הכיתה במהלך שיעור.

- גם בהפסקה אין לרוץ ולשחק בכדור במסדרונות בית הספר ובכיתות.

### 2. התנהגות בזמן בחינה:

קיום טוהר הבחינות היא משימה ערכית ומוסרית חשובה שנועדה לאפשר לנבחנים תנאי בחינה הוגנים ואחידים. אחריות זו מוטלת בראש ובראשונה על התלמיד עצמו! חובתו לכתוב

את הבחינה מבלי להיעזר באחרים או לעזור לאחרים ומבלי להשתמש או להיעזר בחומר שלא הותר בשימוש. אחריות זו היא אישית ומוחלטת. התלמיד לבדו יישא באחריות אם יפר את תקנון הבחינות ולא ישמור על טוהר הבחינות. בזמן הבחינה הטלפונים הניידים יהיו **כבויים בתיק** התלמיד ותיקי התלמידים יונחו לאורך הקיר עליו מותקן הלוח. **בזמן הבחינה הטלפון הנייד יהיה כבוי בתיקו של התלמיד. טלפון נייד שיימצא גלוי יביא לפסילת הבחינה לאלתר!**

### **3. טלפונים ניידים:**

א. ללא אישור מראש של המורה המלמד, חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במהלך פעילות לימודית או חברתית בבית הספר.

- ב. התלמידים נדרשים להשאיר את הטלפון הנייד **כבוי בתיק** במהלך השיעורים. תלמיד אשר יפר תקנה זו, יידרש למסור את הטלפון הנייד למורה המלמד. תלמיד שיסרב למסור את הטלפון למורה יושעה מבית הספר מיידי. הטלפון יועבר למנהל/ת החטיבה או לסגן המנהל ויוחזר לתלמיד בנוכחות הוריו **בלבד!**
- ג. בכיתות ז' עד י" - חל איסור על תלמידים להשתמש בטלפון סלולרי במהלך יום הלימודים כולל בהפסקה והטלפון יהיה כבוי בתיקו של התלמיד מעת כניסתו לבית הספר ולאורך כל יום הלימודים. מכשיר שיעשה בו שימוש **ילקח** ויוחזר להורי התלמיד. על פי שיקול דעת מורה יותר בשיעור שימוש בטלפון לצרכי הוראה ולמידה.

### **4. איחורים**

על התלמיד להגיע בזמן לשיעורים.

- א. תלמיד המאחר **שלוש פעמים** ומעלה לשיעור באותו המקצוע במהלך מחצית, יפגע ציונו בתעודה (בסעיף "יחס למקצוע").
- ב. תלמיד חטי"ע המאחר לשיעור הראשון למעלה מ-10 דקות, לא ייכנס לשיעור.
- ג. תלמיד המאחר לשיעור במהלך היום: **בחט"ב**: ייכנס וירשם ביומן המורה ובתום יום הלימודים ישאר שעה נוספת בביה"ס או יגיע לשעת אפס למחרת.
- בחט"ע** לא יורשה התלמיד להיכנס לשיעור. האמור לא יחול במקרה שהאיחור הינו מוצדק באישור מחנך או רכז/ת השכבה.

### **5 נוכחות בשיעורים ופעילויות בית ספריות**

**נוכחות מלאה וסדירה בשיעורים** ובבית הספר היא חובה שחלה על כל התלמידים ועל כן, כל תלמיד חייב בנוכחות בכל השיעורים והפעילויות במהלך ימי הלימוד במשך השנה, על פי מערכת השעות, לרבות שיעורי השלמה, כפי שנקבעו על ידי המורה. לא ניתן להגיע לבית הספר באמצע יום לימודים ללא אישור מוסמך.

הציון המסכם של התלמיד מתבסס בעיקרו על 4 מרכיבים שהינם ערכים **מדידים**:

1. מבחנים.
2. בחנים.
3. **נוכחות בשיעורים ותרומה לשיעור.**
4. עבודות בית.

### **השתתפות בפעילויות בית ספריות**

חובתו של התלמיד להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו - על פי הכללים הנהוגים בו, ולאפשר את ניהולן התקין. השתתפות בימי עיון, הרצאות, סמינרים, טיולים, ימי קולנוע והצגות תיאטרון, היא חלק מתכנית הלימודים בבית הספר ומחייבת את השתתפות כל התלמידים.

בחיבה העליונה תלמיד שלא ישתתף בפעילות מטעם בית הספר – תירשם לו היעדרות מהשיעורים על פי שיטת המנות [בשיעורים שהיו אמורים להתקיים אותו יום].

## 5. העדרויות – חט"ב

- א. על תלמיד הנעדר משיעור ליידע את המורה על סיבת העדרותו.
- ב. תלמיד הנעדר מבית הספר עד שלושה ימים חייב להביא אישור מנומק מהוריו. תלמיד הנעדר ארבעה ימים או יותר חייב להביא גם אישור מחלה מרופא, את האישור עליו למסור למחנך הכתה לאחר שהציגו בפני כל מוריו.
- ג. תלמיד המגיע לבית הספר תוך כדי יום הלימודים (לשיעור שני, שלישי וכו') חייב להביא מכתב הסבר על היעדרותו למורה הכיתה ולמחנכו. רצוי להביא גם אישור ממרפאה, מרופא, וכו'.
- ד. תלמיד המבקש שחרור מיום לימודים או מחלקו, חייב להביא בקשה בכתב מהוריו, את הבקשה יש להפנות למחנך הכיתה או מרכז/ת השכבה.
- ה. שחרור מסיבות רפואיות במהלך יום לימודים יינתן ע"י מרכז/ת השכבה לאחר תיאום טלפוני עם הורי התלמיד.
- בחטיבת הביניים – ישוחררו התלמידים קודם לשעה 13:00 בליווי מבוגר. במקרים חריגים יינתן אישור יציאה מבית הספר אך רק לאחר קבלת אישור כתוב מההורים.
- ו. נסיעה לחו"ל - בית הספר אינו רואה בעין יפה העדרויות תלמידים מלימודים בשל נסיעה לחו"ל. על תלמיד הנוסע לחו"ל במהלך שנת הלימודים ליידע מראש בכתב את מנהל/ת החטיבה או רכז/ת השכבה לפחות שבועיים לפני הנסיעה. באחריות ההורים והתלמיד להשלים את החומר החסר. תלמידים הנוסעים לחו"ל לא יהיו זכאים לבחינות חוזרות ומיוחדות.
- ז. לארוע בר מצווה שמתקיים בשעות הבוקר (ביום לימודים) יכול התלמיד להזמין עד 8 חברים מבית הספר וזאת בתאום עם רכז/ת השכבה.

**לתשומת ליבכם : נוכחות התלמידים תהווה חלק בלתי נפרד מציון המקצוע ותשוקלל גם בציון השנתי במקצועות בהם ניגשים לבחינות הבגרות.**

## 5. העדרויות – שכבות יא' ויב'

נוהל רישום ומעקב חיסורים

על כל היעדרות יש להודיע מראש למחנך הכיתה בדרכי ההתקשרות המקובלות. תלמיד הנעדר מלימודיו חייב להביא אישור מההורים/מרופא מיד עם חזרתו לספסל הלימודים לצורך מעקב ולהעבירו למחנך הכיתה. אישורים יתקבלו עד שבוע מיום החזרה ללימודים.

תלמיד הנעדר ממבחן חייב להציג האישור למורה המקצועי לצורך הזכאות לגשת למבחן חוזר ולהגישו למחנך הכיתה. בשכבות יא' ויב' תלמיד שיצבור מעל מנה של היעדרויות בלתי מוצדקות במקצוע מסוים ירד ציונו באותו מקצוע עפ"י הטבלה הבאה:

<p><u>1 מנה</u> = מס' השעות הנלמדות במקצוע מסוים במהלך שבוע אחד.</p> <p><u>דוגמא</u>: אם במקצוע מסוים מספר השעות השבועיות הוא 5 שעות, והתלמיד צבר במשך שליש 5 שעות היעדרות באותו מקצוע, אותו תלמיד יצבור מנת היעדרות אחת.</p>
---

### טבלת המשקלים של צבירת מנות והשפעתן על הציון:

5	3	2	מעבר למנה	1	מספר המנות שנצברו (לא מוצדק)
אין ציון סופי	- 9	- 7	- 4	0	המשקל בנקודות

### נסיעות לחו"ל

אין להיעדר מלימודים ללא אישור. תלמיד שיעדר ללא אישור מנהל/ת חטיבה לא יוכל להשלים בחינות שהתקיימו בהיעדרותו, ועל כן ציונו ייפגע. על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, לא תותר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל. **בכיתות יא' ו יב' היעדרות כזו תיחשב במניין המנות.**

### היעדרויות מוצדקות

פירוט סיבות היעדרויות המוצדקות, שלא תחושבנה במניין המנות:

- א. אישור רפואי.
- ב. אשפוז בבית חולים.
- ג. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה.
- ד. צו גיוס או מבדקים צהליים אחרים שאושרו מראש.
- ה. פעילות חברתית המאושרת ע"י רכז השכבה בלבד.
- ו. שחרורים שאושרו מראש ע"י מנהל החטיבה או רכז/ת השכבה.
- ז. תינתן אפשרות של היעדרות מוצדקת באישור הורים על יום אחד בכל שליש (לא כולל מועדי בחינות ופעילויות חברתיות).

ח. היעדרות בגין מבחן נהיגה עיוני ומעשי – לשעתיים בלבד ! (פרט לשעות בחינה).

תלמיד שנעדר מכל סיבה שהיא (מוצדקת/לא מוצדקת), חובתו להשלים את החומר הנלמד.

#### **6. הופעה חיצונית**

חולצות בית הספר הן חולצות טישרט וסוויטשרט **בצבע אחיד** וחולצות שכבתיות שאושרו מבעוד מועד עם סמל הגימנסיה. הקרדיגן אינו מהווה חלק מתלבושת ביה"ס.

**סמל הגימנסיה יהיה גלוי, נראה לעין ויופיע הן על החולצה והן על הסוויטשרט שמעליה.**

לבוש תקני יחשב ככזה רק כשהסמל **בולט** [לא דהוי, סמל כהה על צבע חולצה בהיר, סמל בהיר על רקע חולצה כהה].

לא יורשה להיכנס לגימנסיה תלמיד שמגיע ללא תלבושת גימנסיה תקנית.

**בימי ו' מותר להגיע לבית הספר ללא חולצות בית ספר, אך ורק בלבוש הולם. (בין היתר, אסור גופיות, "חולצות בטן" וכיו"ב).**

חל איסור על פירסינג בגבה, בלשון. מותר נזם קטן באף.

חל איסור על שינוי צבעו של השיער או תסרוקת מוהיקן.

חל איסור על לבוש מכנסיים קצרים מדי (מותר 10 ס"מ מעל הברד).

**תלמיד שהופעתו לא תהיה בהתאם לכללים הנהוגים, לא יורשה לשבת בכיתה ויוצא מהשיעור. במקרה שהדבר יישנה פעם נוספת הורי התלמיד והתלמיד יוזמנו לבירור אצל רכז/ת השכבה ובכל מקרה נוסף, יישלח התלמיד לביתו בכפוף למתן הודעה להורים. בכיתות יא' ו- יב' חיסורו יחשב במניין המנות. איסור זה יחול גם בבחינות מתכונת. בית הספר לא יספק תלבושת חלופית במשך היום!**

#### **7. נהלי יציאה מבית הספר:**

**א. חל איסור חמור על יציאת תלמידים משטח ביה"ס ללא אישור מתאים** (כולל הפסקות ושיעורים פנויים). תלמיד המפר הוראה זאת צפוי להשעייה מיידית מיום לימודים.

הודעה על השעייה זו תימסר להורי התלמיד.

סמכות ההשעייה היא בידי מנהל בית הספר, מנהלי החטיבות וסגן המנהל.

**ב. אישור יציאה** - יינתן ע"י רכזי השכבה או חבר הנהלה.

**ג. אישור יציאה קבוע** - ינתן אך ורק לתלמידי חט"ע שבמערכת השעות האישית שלהם יש לפחות 3 שעות חלון רצופות. לשם קבלת האישור על התלמיד להביא אישור הורים, אישור מרכז השכבה ותמונה.

#### **8. עישון**

**א. חל איסור מפורש על עישון** בבית הספר, בסביבתו הקרובה של בית הספר – כולל מדרכות קק"ל.

ב. חל איסור על עישון גם במהלך פעילויות המתקיימות מחוץ לבית הספר במסגרת ביה"ס כגון: טיולים ופעילויות חברתיות.

הפרת תקנות אלה תגרום להשעיית התלמיד ליום לימודים והודעה על כך תימסר להוריו.

### טלפונים חשובים :

בשעת מצוקה עומד לשירותכם בביה"ס כל צוות ההנהלה, המחנכים והמורים המקצועיים. אם תבחרו לשוחח עם גורם מחוץ לביה"ס - הרי לפניכם מספר גופים איתם תוכלו לשוחח:

הגימנסיה העברית – 073-2483800

אוזן קשבת – קו פתוח - 02-6243358 , 02-6242853

קו פתוח - משרד החינוך -1800-222-003

"אל-סם" – 03-5463587

מרכז יעוץ לתלמידי תיכון - 02-6231173

מטי"ב - מרכז טיפול בטרומה ומשבר - 02-6449777

שיל"ה - סיוע לנערות בנושא הריון ומניעה – 02-6258841

מרכז הגנה לילדים ונוער - 02-6415342

המרכז למניעת אלימות במשפחה - 02-6551145

מרכז סיוע לנפגעי ונפגעות תקיפה מינית-1202 , 02-6232451 , 02-6255558

המרכז להגנת ילדים ונוער - 02-6415342