

## מה ביצוע אתלמי?

- ✓ דבר מנהל הגימנסיה.
- ✓ חזון מטרת ויעדים
- ✓ חברי הנהלה ומרכזי מקצוע
- ✓ צוותי חינוך ובעלי תפקידים נוספים בבית הספר
- ✓ מספרי טל' בבית הספר ושלוחות פנימיות
- ✓ לוח חופשות שנתי
- ✓ זמני שיעורים והפסקות
- ✓ עדכונים מהמערכת
- ✓ הערכת תלמידים- הישגים והתנהגות
- ✓ פניות תלמידים והורים והעברת מידע לבית הספר
- ✓ ייעוץ, מועצת תלמידים ומחויבות אישית
- ✓ מזכירות והנהלת חשבונות
- ✓ שמירת רכוש וניקיון בית הספר
- ✓ שירותי מזון, מועדון כושר, ארונות אישיים- לוקרים, מעבדות וספריה
- ✓ תקנון
- ✓ טלפונים חשובים



## דבר האנה

### לפתיחת שנת הלימודים תש"פ

**ברוש / אהוד מנור**

אני ראיתי ברוש  
שניצב בתוך שדה מול פני השמש  
בחמסין, בקרה  
אל מול פני הסערה .

על צדו נטה הברוש  
לא נשבר את צמרתו הרכין עד עשב .  
והנה, מול הים  
קם הברוש ירוק ורם .

הנה ברוש, לבדו  
מול אש ומים .  
הנה ברוש, לבדו  
עד השמים .  
ברוש, לבדו איתן  
לו רק ניתן ואלמד  
את דרכו של עץ אחד .

**תלמידות ותלמידים יקרים, הורים, בוגרי בית הספר לדורותיהם ואנשי צוות הגימנסיה.**

זו השנה ה- 111 שבית ספרנו פותח את שעריו. בודדים בתי הספר בארץ, מספרם פחות מאצבעות כף יד אחת, שיכולים לכתוב משפט כזה.

במהלך שנותיה לבשה ופשטה הגימנסיה צורה, עברה בין מספר בתים עד שהתמקמה סופית במשכנה הנוכחי ברחוב קק"ל, שינתה את צביונה מבית ספר חדשני ופורץ דרך למעוז של אליטיזם שמרני וכיום לבית ספר ציבורי אינטגרטיבי . עם השנים השתנתה אוכלוסיית תלמידיה וכמובן גם צוות מוריה ומנהליה. במקביל לשינויים ולתהפוכות שעברו על הגימנסיה, רוח תמידית של שינוי, רפורמה ואופנות מתחלפות פוקדת את מערכת החינוך – פעם זו הלמידה המקוונת והטכנולוגיה ופעם מרחבי למידה אלטרנטיביים, פעם המורה הוא מנחה ופעם זו למידה מבוססת פרויקטים ועוד - המגוון עצום ומבלבל.

אז מהי הגימנסיה בתוך כל זה? מהם הערכים העומדים בבסיסה מ-1909 ועד היום שאינם תלויים בשינויים וברוחות הזמן?

כמו הברוש בשירו של אהוד מנור שניצב איתן בחמסין בקרה ומול פני סערות הזמן ונותר ירוק ורם, כך גם ניתן בעיני לזקק את מהות העשייה החינוכית בגימנסיה לארבע עקרונות שהתוו את דרכה מיסודה ושעומדים גם כיום בבסיס עשייתנו החינוכית והם: **השכלה נרחבת ומעמיקה, עצמאות** – אותה היכולת להבין את העולם שמסביבך ולדעת לפעול בו, לבחור באופן מושכל את דרכך ולהיות אחראי לגורלך, **אהבת האדם ואהבת הארץ**. גם אם הדרכים להגשמת עקרונות אלו משתנות, הם עצמם נותרים איתנים ויציבים.

הגימנסיה היא אכן ברוש איתן, ירוק ורם בנוף הירושלמי וכך גם הברושים הניצבים בפתחה ומלויים מזה עשרות שנים את העולים במדרגות לשעריה.

אבקש לברך בברכת ברוכים הבאים את תלמידי שכבה ז', מחזור ק"ה שמצטרפים מכל קצווי העיר ושכונותיה למסורת המפוארת של בית הספר ומתחילים את מסעם המרגש במערכת החינוך העל יסודי. שנה טובה ומבורכת לתלמידינו הממשיכים ובמיוחד לתלמידי י"ב, מחזור ק' שזו להם השנה האחרונה בבית הספר ועוד רגע הם מסיימים את מסעם במערכת החינוך ויוצאים אל העולם הגדול. שנת לימודים טובה ומבורכת לצוות המורים ואנשי המנהל של בית הספר. זכות גדולה ואחריות רבה היא להיות חלק מצוות מחויב ומסור זה ולעסוק במלאכת החינוך.

**דני ליבוביץ, מנהל הגימנסיה העברית**

## **האימנסייה העברית – חלון, מטרת ויצרים לפנה"ת תש"פ**

### **חלון:**

הגימנסייה העברית רואה את דמות בוגריה כבני אדם בעלי תודעה ערכית וחברתית, בוגרים הנושאים באחריות למעשיהם, נאמנים למדינתם ובעלי מוטיבציה להצטיינות בעשייה לימודית וחברתית כאחת השומרת על מסורת עשירה ומבורכת בת 109 שנים.

### **מטרות:**

1. פיתוח תלמידים ערכיים ואזרחים תורמים לקהילה ולחברה הישראלית.
2. מיצוי היכולות ומתן ביטוי לאינטליגנציות המגוונות הגלומות בכל תלמיד.
3. חינוך למצוינות אקדמית ואישית.
4. העלאת אחוז המשתלבים בתיכון, מניעת נשירת תלמידים.
5. טיפוח האקלים הבית ספרי – בית הספר כמקום בטוח ומוגן לתלמידים, למורים ולעובדים.
6. פיתוח מנהיגות צעירה.
7. שמירה על תקציב מאוזן וניצול נכון של משאבים.
8. חיזוק קשרי הקהילה הבית ספרית והקשר שבין הורים, תלמידים ומורים.

### **יצרים לפנת האימונים תש"פ:**

1. **פדגוגיה** – מתן מענה לתלמידים מצטיינים וגם לתלמידים מתקשים.  
– דגש על אחריות התלמיד ללימודיו וחינוכו להיות "לומד עצמאי" תוך הכוונה לפליאה סקרנות וחקר.  
– מתן ביטוי לאינטליגנציות מגוונות של תלמיד תוך גיוון אירועי הערכה.  
– הטמעת "השיחה" ככלי פדגוגי וכערך חינוכי.
2. **קליטה מיטבית של תלמידים חדשים** בבית הספר.
3. **מגמה חברתית** – קהילתיות בדגש על תרומה חברתית והשתייכות.

## חברי הנהלה ותפקידיהם

- מנהל הגימנסיה - דני ליבוביץ
- מנהלת חטיבת הביניים - מירי ראובן
- מנהל החטיבה העליונה – עופר טס
- סגן מנהל – אלירן דיין
- סגנית מנהלת חטי"ב – יעל שלום
- מנהל פדגוגי – רם פרנקל

## מרכזי מקצוע

שם הרכז/ת	המקצוע
אמנון קרת	אזרחות
שרה מורגנשטרן – חטי"ב שושי הריס – חטי"ע	אנגלית
ציפי אפשטיין	גיאוגרפיה
דגנית פלישתי מוקזאדה	היסטוריה
יובל כדי	חינוך גופני
רותי לוי סייג	לשון והבעה
רינה לביא	מדעים
נלה קנטה	מתמטיקה
זייל אמויאל	ספרות
שרית להב	ערבית
אסנת הלוי פלדמן	תנ"ך
יהושע שחר	תרבות יהודית ישראלית
חגית דוד שי	ייעוץ

## **מרכזי שכתב יוצרות ואחנכים תש"פ**

### **חטיבת ביניים**

<b>שכתב ט'</b> רכזת-רותי לוי סייג יועצת-ריקי חן	<b>שכתב ח'</b> רכזת-לילך אטיה יועצת- שני כהן סיידוף	<b>שכתב ז'</b> רכז-אור מזרחי יועצת- מנואל זרמתי
ט'1 - רותי לוי	ח'1 – דוד הרשליקוביץ	ז'1 - ענת באבאי
ט'2 - ראומה נחום קרייזלר	ח'2 – יעל בביאן	ז'2 – אור מזרחי
ט'3 - יוסי לבנה	ח'3 – עדי בלטי הירש	ז'3 – שני גל
ט'4 - אביבה גזית	ח'4 – רינה לביא	ז'4 – טל בראשי
ט'5 - גיא ויצמן	ח'5 – הדס מורביה	ז'5 – אלירן דיין
ט'6 - יהושע שחר	ח'6 – סבטלנה גמרייל	ז'6 – הילה מור
ט'7 – הילה הרץ ונטורה	ח'7 – זיו סויסה ניסים אנטנש גבטיה	ז'7 – יהלום אזולאי
	ח'8 – נטלי טביב לאה רודריגז	ז'8 – אדוה וסרטייל אורלי אסולין

### **חטיבת עליונה**

<b>שכתב יב'</b> רכזת- דגנית פלישתי מוקאזדה יועצת- רונית כץ	<b>שכתב יא'</b> רכזת -ירדנה כץ יועצת-שלומית רובינשטיין יששכר	<b>שכתב י'</b> רכז – שילה ברק יועצת – חגית דוד שי
יב'1 - מתן קפלן	יא'1 – דקלה לוי	י'1 – שושי חן
יב'2 - דגנית פלישתי מוקאזדה	יא'2 – שרון דואק הרוניאן	י'2 – אילנה אלקסלסי
יב'3 - מרב נוסבאום רויטר	יא'3 – נועם בן דרור	י'3 – שילה ברק
יב'4 - רם פרנקל	יא'4 – גלית עמיהוד	י'4 – שרה גמליאל
יב'5 – דרור הראל	יא'5 – ירדנה כץ	י'5 – יובל פולק
יב'6 – אור חיון	יא'6 – אבשלום נחמני	י'6 – טל קופל
יב'7 – עינת אלקיים עדי דוסט	יא'7 – אלינור גורן אשרת שילה	י'7 – אביה בטקר הדר ברקת
		י'8 – מיה מזרחי אפרת בן עטר

## **בצ"י תפקידים נוספים בבית הספר**

- רכז מחויבות אישית – דודי שרמן
- רכזת התפתחות אישית ומעורבות חברתית – דקלה לוי
- רכזת תקשוב – לילך אטיה
- רכזת מרכז מל"א – יעל שלום
- רכז מערכת ובחינות בגרות – יניב רוזן
- רכזת התאמות – מנואל זרמתי
- רכזת שעות פרטניות – דפנה הדיה
- רכזת חינוך ערכי – מעיין מור.
- רכזת מועצת תלמידים – מעיין מור
- רכזת תכנית מצטיינים ז' – מעיין מור
- מנהלנית – שירלי דוד חי
- לבורנטיות – נטלה שמשילשוילי, מרינה ספוז'ניקוב.
- ספרנית – שושי שקיבאי
- מת"לית – נעמה דורון
- רכזת סל שילוב – אסתי פיילכנפלד
- רכז טיולים – אור חיון
- רכז פרויקט השאלת ספרי לימוד - יניב אביטן
- רכזת לענייני גיוס לצה"ל וקליטת מורים חדשים – רונית בר-עוז
- רכז תכניות מצטיינים, אקדמיה בתיכון ועבודות גמר – מתן קפלן

## **מספרי טל' בביה"ס ופגחות פנימיות**

להלן מספרי הטלפון של בעלי התפקידים בביה"ס, במקרי הצורך ניתן לבקש מהמרכזנית בבית הספר בטלפון 073-2483800 את מספרי הטלפון של המורים.

ישיר	שם	פנימי	תפקיד
0732483800		200	מרכזייה
0732483801	נצחיה	201	מזכירת מנהל ביה"ס
0732483804	בתייה	204	מזכירת מנהלת חטי"ב
0732483806	אביבה	206	מזכירת מנהל חטי"ע
0732483807	אלירן	207	סגן המנהל
0732483815		215	סגנית מנהלת חטי"ב
0732483810	רם	210	מנהל פדגוגי
0732483831		231	פסיכולוגית
0732483805	שירלי	205	מנהלנית ביה"ס
0732483814	פלורה	214	מזכירת חטי"ב
0732483822	מור	222	מזכירת חטיבה עליונה
0732483808	רוזה	208	מנהלת חשבונות
0732483809	חיה	209	מזכירת כ"א
0732483811	יניב	211	אחראי מערכת ובגרויות
0732483827	עינת	227	מזכירת בחינות בגרות
0732483828	שושי	228	ספרנית
02-6211304	רוזה		מעבדות
0732483816	יניב	216	אחראי חדר שרות למורה
0732483817	אביב	217	"צוות דיין"



## לוח מוצגים וחופשות - תש"ט

### חגי ישראל

התאריך	החג
ערב ראש השנה ושני ימי החג, הימים ראשון, שני ושלישי, כ"ט באלול התשע"ט עד ב' בתשרי התש"פ, 29-30 בספטמבר 2019 ו-1 באוקטובר 2019. הלימודים יתחדשו ביום רביעי, ג' בתשרי התש"פ, 2 באוקטובר 2019.	<b>ראש השנה</b>
ערב החג ויום החג, הימים שלישי ורביעי, ט"ו בתשרי התש"פ, 8-9 באוקטובר 2019. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, י"א בתשרי התש"פ, 10 באוקטובר 2019.	<b>יום הכיפורים</b>
ערב החג, ימי החג ואסרו חג, מיום ראשון, י"ד בתשרי התש"פ 13, באוקטובר 2019 עד יום שלישי, כ"ג בתשרי התש"פ 22, באוקטובר 2019. הלימודים יתחדשו ביום רביעי, כ"ד בתשרי התש"פ 23, באוקטובר 2019	<b>חג הסוכות</b>
יום רביעי, כ"ט במרחשוון התש"פ, 27 בנובמבר 2019.	<b>חג הסיגד</b>  יום לימודים, יצוין באירועים במוסדות החינוך
מיום שלישי, כ"ו בכסלו התש"פ, 24 בדצמבר 2019, עד יום שני, ב' בטבת התש"פ, 30 בדצמבר 2019. הלימודים יתחדשו ביום שלישי, ג' בטבת התש"פ, 31 בדצמבר 2019.	<b>חנוכה</b>
יום שני, ט"ו בשבט התש"פ, 10 בפברואר 2020.	<b>ט"ו בשבט</b>  ט"ו בשבט הוא יום לימודים.
הימים שני, שלישי ורביעי, י"ג, י"ד ו-ט"ו באדר התש"פ 11-9 במרס 2020. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, ט"ז באדר התש"פ 12, במרס 2020	<b>פורים</b>
מיום שלישי, ו' בניסן התש"פ 31, במרס 2020, עד יום חמישי, כ"ב בניסן התש"פ 16, באפריל 2020 הלימודים יתחדשו ביום שישי, כ"ג בניסן התש"פ 17, באפריל 2020	<b>פסח</b>
יום רביעי, ה' באייר התש"פ 29, באפריל 2020. הלימודים יתחדשו ביום חמישי, ו' באייר התש"פ 30, באפריל 2020	<b>יום העצמאות</b>
יום שלישי, י"ח באייר התש"פ, 12 במאי 2020. הלימודים יתחדשו ביום רביעי, י"ט באייר התש"פ, 13 במאי 2020.	<b>ל"ג בעומר</b>
יום שישי, כ"ח באייר התש"פ 22, במאי 2020	<b>יום ירושלים</b>  יום לימודים, יצוין באירועים במוסדות החינוך
ערב החג, החג ואסרו חג, הימים חמישי, שישי ושבת, ה"ז -ז' בסיוון התש"פ 28-30, במאי 2020. הלימודים יתחדשו ביום ראשון, ח' בסיוון התש"פ 31, במאי 2020	<b>חג השבועות</b>

## ימי צום

התאריך	היום
יום רביעי, ג' בתשרי התש"פ, 2 באוקטובר 2019	צום גדליה
יום שלישי, י' בטבת התש"פ, 7 בינואר 2020	עשרה בטבת
יום שני, י"ג באדר התש"פ, 9 במרס 2020	תענית אסתר

## ימי זיכרון ממשכתיים

ימי הזיכרון המפורטים להלן אינם ימי חופשה.

התאריך	היום
יום ראשון, י"ב במרחשוון התש"פ, 10 בנובמבר 2019	יום הזיכרון ליצחק רבין ז"ל
יום שלישי, כ"ז בניסן התש"פ, 21 באפריל 2020	יום הזיכרון לשואה ולגבורה
יום שלישי, ד' באייר התש"פ, 28 באפריל 2020	יום הזיכרון לחללי צה"ל

## לוח צלצולים

משך הפסקה	זמני שיעור	שיעור
7 דקות	07:30-08:08	*0
5 דקות	08:15-09:00	1
20 דקות	09:05-09:50	2
10 דקות	10:10-10:55	3
10 דקות	11:05-11:50	4
20 דקות	12:00-12:45	5
10 דקות	13:05-13:50	6
5 דקות	14:00-14:45	7
5 דקות	14:50-15:35	8
5 דקות	15:40-16:25	9
	16:35-17:20	10

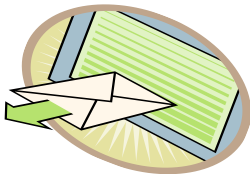
\* באישור מנהל ביה"ס בלבד



## צדכונים מהמערכת:

הודעות על שינויים צפויים מראש במערכת יימסרו על ידי מחנך הכתה, אחראי המערכת או המזכירה. בכל מקרה של שינוי יש להביא את הציוד המתאים לשינוי. במקרה של היעדרות מורה יישארו התלמידים בכיתה ותלמיד אחד יודיע על כך למרכז/ת השכבה או לאחראי מערכת.  
אם המורה אינו מגיע לכיתה, התלמידים ימתינו בה עד 15 דקות.

- הודעות שכבתיות תפורסמנה בנפרד על גבי לוחות המודעות שליד חדרי רכזי השכבה.
- הודעה של הרגע האחרון, לגבי ביטול שיעור תישלח לתלמיד במסרון (SMS).



## הערכת הישגים והתנהלות:

שלב ההערכה הוא חלק בלתי נפרד מתהליך ההוראה והלמידה, ולכן עם פתיחת שנת הלימודים יציג כל מורה בפני תלמידי כיתתו, את תוכנית הלימודים השנתית, את הדרכים להערכה ואת דרישותיו לאותו מקצוע.

### מרכיבי הערכה :

הערכת הישגי התלמיד תקיף את כל תחומי התפקוד של התלמיד ותכלול מרכיבים כגון: בחינות בכתב, בחנים, עבודות, הרצאות בעל פה, מטלות שיתופיות-קבוצתיות, שיעורי בית, השתתפות ונוכחות בשיעורי ס. המורה לא יעריך את התלמיד על פי נתון אחד בלבד !

הערכת התנהגות התלמיד תבוסס על התנהגות התלמיד בכל אחד ממקצועות הלימוד. ההערכה תדורג בארבע רמות התנהגות: (א) טובה מאוד, (א-ב) כמעט טובה מאוד, (ב) התנהלות לא מקובלת וטעונה שיפור, (ג) בלתי ראויה.

שנת הלימודים מחולקת לשלושה שלישים. התלמיד יוערך ע"י מוריו ויקבל את המשוב שלהם בכל שלישי.

בסיום השליש הראשון יינתן לתלמיד בחט"ב דו"ח פירוט ציונים והערכות בכל מקצוע. בסיום השליש הראשון תינתן בחט"ע תעודה.

במהלך השליש הראשון יערכו ימי הורים שעיקרם הוא שיחה משמעותית בין התלמידים, הוריהם והמורים ומתן תמונה כללית בנוגע לתפקוד הלימודי.

ימי הורים בסיום השליש השני נועדו לשם מתן מידע מפורט ועדכני על הישגיו הלימודיים ותפקודו הכללי של התלמיד בבית הספר. נוכחות התלמיד בימי הורים אלה היא חובה.

### מועדי ימי ההורים:

✓ במהלך שלישי ראשון- יום ב' 9.12.19, יום ד' 11.12.19

✓ סיום שלישי שני- יום ג' 17.3.20, יום ה' 19.3.20

בסיום שנת הלימודים תחולק תעודת סוף שנה. הישגי התלמיד יסוכמו בציון מספרי, ציון התנהגות ובהערכה מילולית בתעודה. זכותו של כל תלמיד לדעת את מרכיבי הציון בכל מקצוע. הציון בתעודת סוף השנה יבוסס על הישגיו והתנהגות התלמיד לאורך כל שנת הלימודים.

### מוצרי חלוקת תעודות:

✓ תעודת שלישי א' תוענק בחט"ע עם סיום השליש הראשון, ביום שישי 10 ינואר 2020.

✓ תעודת סיום שנה תוענק בסוף שנת הלימודים הרשמית, ביום שישי 19 ביוני 2020.

תעודת הצטיינות 63 תוענק לתלמיד שממוצע ציוניו 90 ומעלה בתנאי שהתנהגותו בכלל המקצועות "א" (תותר חריגה של שני ציוני התנהגות "א-ב"). תעודת "הצטיינות יתרה" תוענק לתלמיד שממוצע ציוניו 95 ומעלה והתנהגותו ללא רבב. כמו כן, על-פי שיקול דעת מנהלי החטיבות תיתן תעודת הצטיינות חברתית לתלמידים שהצטיינו בתרומה לקהילת בית הספר ו/או לקהילה בכלל.

**בחטיבה העליונה הממוצע החשבוני יכלול בנוסף על פי המפתח הבא:**

1. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד יותר משתי מגמות מורחבות.
2. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מתמטיקה ברמת 4 יח"ל וציונו מעל 65.
3. תוספת שתי נקודות לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מתמטיקה ברמת 5 יח"ל וציונו מעל 65.
4. תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד הלומד מקצוע מדעי (פיסיקה, כימיה, ביולוגיה ומדעי המחשב) וציונו מעל 65.

**בחטיבת הביניים** הממוצע החשבוני יכלול תוספת בנוסף של נקודה אחת לממוצע לתלמידים הלומדים מתמטיקה בקבוצת המצטיינים במידה וציונם מעל 60.

**בחט"ע ובחט"ב** תוספת נקודה לממוצע החשבוני של תלמיד נבחרת ספורט המייצג את הגמנסיה ותרומתו יחודית, על פי שיקול רכז חנ"ג.



### הפסקת לימודים /תנאי מצער:

- א. התלמיד יעלה כיתה בכפוף להחלטת המועצה הפדגוגית ולנהלי משרד החינוך, הערה על כך תיכתב בתעודה.
- ב. התראה על הפסקת לימודים תימסר בע"פ ובכתב לאחר זימון התלמיד והוריו לשיחה עם מנהלי החטיבה.
- ג. במקרה של שלושה ציונים שליליים ומעלה בתעודה ו/או הערכת התנהגות "ב" ומטה בכמה מקצועות, יוזמנו התלמיד והוריו לשיחה על הפסקת לימודים או על התנאים להמשכם.
- ד. ניתן לערער בכתב או בע"פ בפני מנהל בית הספר על החלטת המועצה הפדגוגית.

## מבחן'ט:

מועדי הבחינות נקבעים כבר בתחילת השנה, כדי לאפשר הערכה רצופה והגיונית, לכן אין לשנות תאריך בלוח מועדי הבחינות שיפרסמו רכזי השכבות.

במקרים חריגים יש להפנות את הבקשה לשינוי למרכז השכבה. אין לשנות מועד בחינה ללא אישור מרכז השכבה. לוח המבחנים יפורסם באתר האינטרנט של בית הספר. לא יערכו יותר משני מבחנים בשבוע, לא יערך יותר ממבחן אחד ביום.

חומר המבחן ומבנהו יימסרו לתלמידים שבוע מראש. **אם לא יינתן חומר מדויק לבחינה, הבחינה תכלול את כל החומר שנלמד לאחר המבחן האחרון ועד השיעור שהתקיים שישה ימים לפני מועד הבחינה.** מועד הגשת עבודה, שמשקלה כציון בחינה, יופיע בלוח הבחינות.

תלמיד הנעדר **מסיבה מוצדקת** יום לפני המבחן או ביום המבחן, צריך להציג **אישור רופא** או אישור מלשכת הגיוס. כל אישור אחר יתקבל לפי שיקול דעת רכז השכבה. רק אז יהיה התלמיד זכאי למבחן חוזר וזאת באישור רכז השכבה. על מבחן חוזר לא יחול הכלל המגביל מספר בחינות בשבוע.

חיסור לא מוצדק של תלמיד משיעורים הקודמים לבחינה ביום הבחינה, תביא לכך שציונו בבחינה יחל מ-90.

זכותו של התלמיד לדעת את מרכיבי ציון המבחן. מבחנים יוחזרו לתלמידים תוך שבועיים ממועד הבחינה. זכותו של התלמיד לקבל הסבר בעל פה מהמורה הבוחן, על טעויות בדיקה שנעשו לדעתו ועל הפחתת נקודות במבחן.

## 6. פהר בחינות:

- תלמיד שיימצא מעתיק בבחינה, בחינתו תיפסל והנושא יועבר לטיפול משמעותי חמור.
- תלמיד חט"ע שיימצא מעתיק פעם נוספת, עלול לאבד את הזכות לקבלת תעודה בגרות, ושאלת המשך לימודיו תיבחן ע"י המועצה הפדגוגית.
- העתקה בבחינת הבגרות פוסלת את המבחן ומשהה היבחנות חוזרת וזכאות לתעודת בגרות, על-פי הנחיות משרד החינוך.
- בזמן בחינה הטלפון הנייד יהיה **כבוי בתיקו** של התלמיד. **טלפון נייד שיימצא גלוי יביא לפסילת הבחינה לאלתר.**

## בחני'ט:

בוחר מתייחס לחומר הנלמד בשלושה שיעורים האחרונים בלבד וכן לשיעורי הבית שניתנו בשני השיעורים האחרונים. בוחר יכול להינתן ללא הודעה מראש, משך הבוחר יהיה לשיקול דעתו של המורה.



רצוי לא לתת בוחר ביום בו מתקיימת בחינה ובמקרה של בוחר שתוכנן מראש – לא ייקבע ליום בו מתקיימת לתלמידים באותה כיתה מבחן במקצוע אחר. לא יתקיים בוחר נוסף במקצוע, כל עוד לא החזיר המורה בוחר קודם (לרבות לא בשיעור שבו הוחזר בוחר קודם).

**ל'ד'צ'ת'כ'ט : עפ"י חוזר מנכ"ל מינואר 2002 – תלמיד שנעדר מהלימודים מעל 30% במקצוע שבו הוא ניגש לבחינת בגרות, לא יהיה זכאי לגשת לבחינת הבגרות.**

## הציון השנתי טרם בחינת הבגרות:

הציון השנתי הוא שקלול של הישגי התלמיד במהלך השנה או השנתיים האחרונות. כל מורה ימסור לתלמידיו את הציון השנתי לפחות חמישה ימים לפני הבחינה. ברוב המקצועות הציון השנתי מהווה כ- 20% מהציון הסופי באותו מקצוע.

## נוהל ערעור על ציון בחינה

- א. תלמיד רשאי לערער בכתב על הציון בפני מורה המקצוע.
- ב. דחה המורה המקצועי את בקשת הערעור, רשאי התלמיד לערער בפני רכז המקצוע באמצעות רכז השכבה.
- ג. החלטת רכז המקצוע הינה סופית.
- ד. תלמיד המבקש לערער על ציונו השנתי ימלא טופס ערעור בכתב ויגישו למורה המלמד והעתקים ימסור למנהל חטי"ע ולמנהל הפדגוגי לא יאוחר משלושה ימים לפני מועד הבגרות. ערעור שיוגש במועד מאוחר יותר לא יטופל. לא ניתן לערער שלא בכתב !

**תלמיד שלא הגיע לקבל את בחינת המתכונת או את ציונו השנתי במועד שנקבע, לא יוכל להגיש ערעור.**

## פניות תלמידים והורים והערכת מידע לביה"ס

1. לכל תלמיד הזכות להיפגש עם המורה המקצועי ו/או עם מחנכו. יש לתאם פגישה מראש.
2. במהלך השליש הראשון ובתום השליש השני יתקיים יום הורים בו התלמיד ישוחח עם הוריו, עם המחנכת/המורים על תפקודו והרגשתו בגמנסיה. במהלך ימי הורים יימצאו המורים המקצועיים בביה"ס וישמחו להיפגש ולשוחח עם תלמידים והורים.
3. התלמידים וההורים מתבקשים למסור למורים, למחנכים ולמנהלי החטיבה כל מידע הקשור לתלמיד והעשוי לסייע בעבודת החינוך וההוראה.
4. תלמידים והורים הרוצים לברר נושא כלשהו או להתלונן, יפנו תחילה למורה המקצועי ורק לאחר מכן במידת הצורך למחנך, לרכז השכבה, למנהלת החטיבה ולמנהל בית הספר על פי הסדר הנ"ל.
5. **דיווח רפואי:**  
הדף הרפואי שמולא ע"י ההורים עם הרישום לבית הספר, יהווה אישור לכל הפעילויות למשך השנה.  
חובת הדיווח על כל שינוי במצבו הרפואי של התלמיד חלה על ההורים.

### ייעוץ:

- לרשות התלמידים מערך ייעוץ המטפל במגוון נושאים: קשיי הסתגלות, התמודדות במצבי לחץ, יחסים בין כל באי בית הספר. הורים ותלמידים המבקש לשוחח עם היועצת, יפנו אליה ישירות.
- פסיכולוגית ויועצות בית הספר תסייענה ביצירת אקלים בית הספר ברמה האישית וברמה הקבוצתית.
- יועצות בית הספר תרכזנה את הטיפול הנוגע לתלמידים לקויי למידה.
- בית הספר שואף להקנות לתלמידיו כלים להתמודדות עם תופעות שליליות הקיימות בחברה, מתוך אמונה שתוכניות מניעה מקטינות את תפוצת התופעה ומקלות על התלמיד לנווט את עצמו בצורה יעילה יותר בבית הספר ובחברה.

### מועצות תלמידים:

בית הספר מעמיד את התלמיד במרכז העשייה הבית ספרית, ולכן הוא שם דגש מיוחד על פעילות מועצת התלמידים בכל אחת מן החטיבות.  
המועצה תהיה מורכבת מנציגים של כל הכיתות ותתכנס כל שבוע על מנת לדון בכל הנושאים הקשורים לחיי התלמידים בבית הספר-שגרת הלימודים ופעילות חברתית.  
זאת תהיה מסגרת שבה אפשר לשמוע ולהשמיע וגם להעלות רעיונות חדשים בכל הנושאים, כדי שהתלמידים יהיו שותפים מלאים לעשייה בבית הספר.  
בבית הספר מתקיימת מועצת תלמידים אחת המייצגת את כל התלמידים.

## התפתחות אישית ואצורות חברתית

מטרת על - לטפח בוגר עצמאי, מעורב, בעל תודעה, רגישות חברתית וחוסן נפשי, אכפתי, אחראי ורואה במעורבות החברתית ערך ודרך חיים.

במסגרת רפורמת "ישראל עולה כיתה", תהווה המחויבות האישית חלק מתהליך תלת-שנתי של התוכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית".  
על כל תלמיד להשלים 180 שעות מחויבות אישית למען הקהילה כתנאי לזכאות לתעודת בגרות. שעות אלה מחולקות לשעות מחויבות אישית וקבוצתית שיפורטו להלן.  
שעות אישיות: כיתה י' - 60. כיתה יא' - 30.  
שעות קבוצתיות: 30 שעות בכיתות י, יא', יב'.

ההתנדבות מתבטאת במתן שיעורים פרטיים חינוך לילדים מתקשים בבתי ספר יסודיים מזיניים, בעבודה עם חריגים, בשיקום נפגעי תאונות דרכים, בחלוקת חבילות מזון לנוזקים, מעזרה סיעודית לקשישים, בהתנדבות בארגונים המסייעים לילדים במצוקה כמו "אח בוגר", תחזוקת אנדרטאות לזכר נופלים וכן התנדבות בבתי מחסה לבעלי חיים.  
ההתנדבות יכולה להיעשות גם במסגרת ארגוני התנדבות קיימים, כגון ה"משמר האזרחי" ומגן דוד אדום. ההדרכה במסגרת תנועות נוער מוכרת חלקית כמחויבות אישית.  
**תלמידים שיקיימו את הפעילות בהצטיינות יהיו זכאים לתעודת הצטיינות חברתית שתזכה אותם בהטבות בעת הגשת מועמדות למוסדות ההשכלה הגבוהה.**

**תלמיד שלא סיים מחויבותו האישית אינו זכאי לקבל תעודת בגרות !!**



### מזכירות והנהלת חשבונות:

- א. מזכירות החטיבות עומדות לרשות התלמידים. יש להתנהג כראוי כלפי עובדי המנהלה המספקים שירות לתלמידים.
- ב. יש לעדכן את המזכירות על כל שינוי בכתובת, בדוא"ל ובמספר הטלפון של התלמיד ושל הוריו.

### מאירת כוול וניקיון בית הספר:

- על כולנו, תלמידים ומורים, לשמור על רכוש בית הספר, על תקינותו ועל ניקיונו. אם בכל זאת נתגלה קלקול, יש להודיע על כך מיד למנהלנית.  
**תלמיד שיגרום נזק לציוד בית הספר, ישלם עבור הנזק וייענש בחומרה.**

### מירות מלון:

בבית הספר פועלת קפיטריה בגינת חטיבת הביניים.







## נבחרות ואוצרון כושר:

- בבית הספר נבחרות פעילות בענפי הספורט השונים.
- השימוש במועדון הכושר יהיה אך ורק בליווי מדריך מוסמך מטעם בית הספר.
- החברות במועדון הכושר מחייבת תשלום שנתי כפי שייקבע.
- מועדון הכושר של בית הספר יהיה פתוח לתלמידים בשעות אחר הצהריים לפי לוח הזמנים שיפורסם ע"י מורי חני"ג (מותנה במספר התלמידים)

## אכזות אישיים:



ניתן לרכוש את הזכות להשתמש בארון אישי (לוקר) למשך שנת הלימודים בבית הספר. לשם כך יש לפנות לסגן המנהל אלירן דיין. הלוקרים נמסרים תמורת תשלום שייקבע ע"י הנהלת ביה"ס. אין לבית הספר אחריות על דברים שייעלמו או יגנבו מהלוקר.

## מצגות:

בבית הספר קיימות מעבדות חדישות לביולוגיה, לכימיה, למחשבים ולפיסיקה. השיעורים במעבדות מיועדים להדגים, להמחיש ולסייע בחקר תופעות, תוך כדי לימוד והתנסות בשיטות עבודה. העבודה במעבדות היא חלק בלתי נפרד מלימוד המקצועות המדעיים החל מכיתה ז' ועד לבחינות הבגרות. המעבדות מצוידות בציוד חדיש ויקר חובה לשמור עליו! הפעילות במעבדה תתקיים תמיד בנוכחות מורה או לבורנט.



## ספרייה:

- לרשות התלמידים עומדת בספרייה מכונת צילום בתשלום. לא ניתן לצלם במזכירות בית הספר.
- הספרייה מיועדת לעיון וללימוד בלבד ואין לקיים בה דיונים.
- שעות פתיחת הספרייה: בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00, יום ו' הספרייה תהיה פתוחה ללא שרותי הספרנית.
- המחשבים בספרייה מיועדים לעבודות ומילוי מטלות בלבד!
- אין לשחק במשחקי מחשב כלשהם בפנינת המחשבים!



## חדר מורים:

חדר המורים אינו מיועד לתלמידים.

## תקנון בית הספר

תקנון בית הספר מבוסס על התפיסה, כי לתלמידים, למורים ולעובדים בבית הספר הזכות לכבוד והחובה לכבד.

בית הספר מטפח את ההדברות כפתרון לקונפליקטים ומגנה כל תופעה של אלימות. גילויי אלימות נדירים בבית ספרנו וביה"ס מתייחס אליהם בחומרה רבה !

חובתם של כל התלמידים להתריע באופן מיידי בפני מחנך הכיתה, רכז השכבה או מנהל בית הספר על כל התגרות, על כל נטייה לאלימות ועל כל מעשה שיש בו אלימות.

### קווים אדומים

בכל חברה ובכל ארגון ישנם כללי משמעת שונים. כולם באים להבטיח בטחון, סדר והשגת המטרות שלשמן הצטרפו חברי הארגון לארגון. הטיפול בחוצה "קו אדום" יהיה כמובן חמור יותר.

### ההתנהלויות האולדגרות כחוצות קו אדום:

1. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב באלימות פיסית.
2. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב בפגיעה ריגשית בתלמיד אחר מעליב אותו או משפיל אותו באמצעות מילים או תנועות. יש לשים לב, מבחן הפגיעה איננו כוונותיו של הפוגע, אלא התוצאה כפי שהיא משתקפת ע"י הנפגע. על מי שנכנס לעימות מוטלת האחריות לגבי התוצאה.
3. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע באחר באמצעות הרשת האלקטרונית.
4. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע (מילולית/ פיסית/ באמצעי מקוון) במתכוון במורה.
5. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מקלל מורה או משתמש כלפיו בביטויים מעליבים.
6. קו אדום נחצה כאשר תלמיד נתפס מעתיק או מפר את טוהר הבחינות.
7. קו אדום נחצה כאשר תלמיד נחשד בשימוש באלכוהול או חומרים אסורים או בעישון בזמן פעילות בית ספרית /ואו בשטח בית הספר או בקרבתו.
8. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע במזיד ובאופן משמעותי ברכוש בית הספר (השחתה, שבירה, חבלה)

## אופן הטיפול באירועים בהם נחצה קו אדום צ"י תלמידי:

### וצדת משמעת

תלמיד החוצה קו אדום בהתנהגותו - יופסקו לימודיו עד לבירור. הבירור יתקיים בפני וועדת משמעת המורכבת מחבר הנהלה, ממחנך הכתה וממרכז השכבה. התלמיד יזומן לוועדה יחד עם הוריו.

### פנייה למטרה

אלימות הגורמת לחבלה פיזית, המצריכה טיפול רפואי או פינוי, גם אם אינה מוגדרת כחבלה חמורה, תטופל משמעתית וחינוכית בבית הספר וגם מחוצה לו באמצעות פנייה למשטרה, לפי חוזר מנכ"ל.

### ציון ההתנהגות

במתן הציון בהתנהגות בתעודה תהיה התייחסות למכתבי אזהרה, למכתבי התראה ולועדות משמעת כדלקמ"ן:  
א. התנהגות חוצה קו אדום תוריד את ציון ההתנהגות בשני ציונים.  
ב. לתלמיד שצבר שני מכתבי התראה ויותר יורד ציון אחד בהתנהגות.

## כללי התנהגות

תלמיד הלומד בגימנסיה העברית מחוייב להתנהג עפ"י כללי התנהגות נאותים גם מחוץ לביה"ס. אירועי אלימות שיתרחשו מחוץ לגימנסיה, יטופלו בהתאם לתקנון. כללי קווים אדומים חלים על התלמיד גם מחוץ לביה"ס.



### 1. התנהגות במחנה שיצוק:

הפרעה של תלמיד למהלך השיעור גורמת נזק לתלמיד ולכיתה כולה. אם הוצא תלמיד מן השיעור בשל הפרעה, עליו להגיע לחדר המרכזות באופן מיידי לצורך בירור, גם אם הדבר לא נאמר לו במפורש ע"י המורה בכיתה. אם רכז השכבה עסוק, ייגש לחדר סגן המנהל או לחדר מנהלת החטיבה.

- על התלמיד לבוא לכל שיעור עם כל הציוד הלימודי הנדרש ועם שיעורי בית מוכנים. אם לא עמד התלמיד באחת מהדרישות הללו, ידווח על כך למורה בתחילת השיעור.
- אין להמצא במסדרונות בזמן שמתקיימים שיעורים.
- חל איסור מוחלט על תלמיד הנמצא במסדרון לפתוח את דלת הכיתה במהלך שיעור.
- גם בהפסקה אין לרוץ ולשחק בכדור במסדרונות בית הספר ובכיתות.

## 2. התנהלות כללית בחינה:

קיום טוהר הבחינות היא משימה ערכית ומוסרית חשובה שנועדה לאפשר לנבחנים תנאי בחינה הוגנים ואחידים. אחריות זו מוטלת בראש ובראשונה על התלמיד עצמו! חובתו לכתוב את הבחינה מבלי להיעזר באחרים או לעזור לאחרים ומבלי להשתמש או להיעזר בחומר שלא הותר בשימוש. אחריות זו היא אישית ומוחלטת. התלמיד לבדו יישא באחריות אם יפר את תקנון הבחינות ולא ישמור על טוהר הבחינות.

בזמן הבחינה הטלפונים הניידים יהיו **כבויים בתיק** התלמיד ותיקי התלמידים יונחו לאורך הקיר עליו מותקן הלוח. **בזמן הבחינה הטלפון הנייד יהיה כבוי בתיקו של התלמיד. טלפון נייד שיימצא גלוי יביא לפסילת הבחינה לאלתר!**

## 3. 6 שאלות ניידיים:

א. ללא אישור מראש של המורה המלמד, חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד במהלך פעילות לימודית או חברתית בבית הספר.

- ב. התלמידים נדרשים להשאיר את הטלפון הנייד **כבוי בתיק** במהלך השיעורים. תלמיד אשר יפר תקנה זו, יידרש למסור את הטלפון הנייד למורה המלמד. תלמיד שיסרב למסור את הטלפון למורה יושעה מבית הספר מיידית. הטלפון יועבר למנהל/ת החטיבה או לסגן המנהל ויוחזר לתלמיד בנוכחות הוריו **בלבד!**
- ג. בכיתות ז' עד י" - חל איסור על תלמידים להשתמש בטלפון סלולרי במהלך יום הלימודים כולל בהפסקה והטלפון יהיה כבוי בתיקו של התלמיד מעת כניסתו לבית הספר ולאורך כל יום הלימודים. מכשיר שיעשה בו שימוש **ילקח** ויוחזר להורי התלמיד. על פי שיקול דעת מורה יותר בשיעור שימוש בטלפון לצרכי הוראה ולמידה.

## 4. איחורים:

על התלמיד להגיע בזמן לשיעורים.

א. תלמיד המאחר **שלוש פעמים** ומעלה לשיעור באותו המקצוע במהלך מחצית, ייפגע ציונו בתעודה (בסעיף "יחס למקצוע").

ב. תלמיד חט"ע המאחר לשיעור הראשון למעלה מ-10 דקות, לא ייכנס לשיעור.

ג. תלמיד המאחר לשיעור במהלך היום: **בחט"ב**: ייכנס וירשם ביומן המורה ובתום יום הלימודים ישאר שעה נוספת בביתה"ס או יגיע לשעת אפס למחרת.

**בחט"ע** לא יורשה התלמיד להיכנס לשיעור. האמור לא יחול במקרה שהאיחור הינו מוצדק באישור מחנך או רכז/ת השכבה.

## 5. נוכחות בשיעורים ופעילויות בית ספריות

נוכחות מלאה וסדירה בשיעורים ובבית הספר היא חובה שחלה על כל התלמידים ועל כן, כל תלמיד חייב בנוכחות בכל השיעורים והפעילויות במהלך ימי הלימוד במשך השנה, על פי מערכת השעות, לרבות שיעורי השלמה, כפי שנקבעו על ידי המורה. לא ניתן להגיע לבית הספר באמצע יום לימודים ללא אישור מוסמך.

הציון המסכם של התלמיד מתבסס בעיקרו על 4 מרכיבים שהינם ערכים **מדידים**:

1. מבחנים.
2. בחנים.
3. נוכחות בשיעורים ותרומה לשיעור.
4. עבודות בית.

## השתתפות בפעילויות בית ספריות

חובתו של התלמיד להשתתף בכל הפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו - על פי הכללים הנהוגים בו, ולאפשר את ניהולן התקין. השתתפות בימי עיון, הרצאות, סמינרים, טיולים, ימי קולנוע והצגות תיאטרון, היא חלק מתכנית הלימודים בבית הספר ומחייבת את השתתפות כל התלמידים.

בחטיבה העליונה תלמיד שלא ישתתף בפעילות מטעם בית הספר – תירשם לו היעדרות מהשיעורים על פי שיטת המנות [בשיעורים שהיו אמורים להתקיים אותו יום].

### **5.k. הצדקות – ח"ט**

- א. על תלמיד הנעדר משיעור ליידע את המורה על סיבת היעדרותו.
  - ב. **תלמיד הנעדר** מבית הספר עד **שלושה ימים** חייב להביא אישור מנומק מהוריו. **תלמיד הנעדר ארבעה ימים** או יותר חייב להביא גם אישור מחלה מרופא, את האישור עליו למסור למחנך הכתה לאחר שהציגו בפני כל מוריו.
  - ג. תלמיד המגיע לבית הספר תוך כדי יום הלימודים (לשיעור שני, שלישי וכו') **חייב** להביא מכתב הסבר על היעדרותו למורה הכיתה ולמחנכו. רצוי להביא גם אישור ממרפאה, מרופא, וכו'.
  - ד. תלמיד המבקש שחרור מיום לימודים או מחלקו, חייב להביא בקשה בכתב מהוריו, את הבקשה יש להפנות למחנך הכיתה או מרכז/ת השכבה.
  - ה. שחרור מסיבות רפואיות במהלך יום לימודים יינתן ע"י מרכז/ת השכבה לאחר תיאום טלפוני עם הורי התלמיד.
- בחטיבת הביניים – ישוחררו התלמידים קודם לשעה 13:00 בליווי מבוגר. במקרים חריגים יינתן אישור יציאה מבית הספר אך רק לאחר קבלת אישור כתוב מההורים.
- ו. **נסיעה לחו"ל** - בית הספר אינו רואה בעין יפה העדרויות תלמידים מלימודים בשל נסיעה לחו"ל. על תלמיד הנוסע לחו"ל במהלך שנת הלימודים ליידע מראש בכתב את מנהל/ת החטיבה או רכז/ת השכבה לפחות שבועיים לפני הנסיעה. באחריות ההורים והתלמיד להשלים את החומר החסר. תלמידים הנוסעים לחו"ל לא יהיו זכאים לבחינות חוזרות ומיוחדות.
  - ז. לארוע בר מצווה שמתקיים בשעות הבוקר (ביום לימודים) יכול התלמיד להזמין עד 8 חברים מבית הספר וזאת בתאום עם רכז/ת השכבה.

**לתשומת ליבכם :** נוכחות התלמידים תהווה חלק בלתי נפרד מציון המקצוע ותשוקלל גם בציון השנתי במקצועות בהם ניגשים לבחינות הבגרות.

## 5. הצדקות – שכבות יא' ויב'

### נוהל רישום ומעקב חיסורים

על כל היעדרות יש להודיע מראש למחנך הכיתה בדרכי ההתקשרות המקובלות. תלמיד הנעדר מלימודיו חייב להביא אישור מההורים/מרופא מיד עם חזרתו לספסל הלימודים לצורך מעקב ולהעבירו למחנך הכיתה. אישורים יתקבלו עד שבוע מיום החזרה ללימודים.

תלמיד הנעדר ממבחן חייב להציג אישור למורה המקצועי לצורך הזכאות לגשת למבחן חוזר ולהגישו למחנך הכיתה. בשכבות יא' ויב' תלמיד שיצבור מעל מנה של היעדרויות בלתי מוצדקות במקצוע מסוים ירד ציונו באותו מקצוע עפ"י הטבלה הבאה:

$1 \text{ מנה} = \text{מס' השעות הנלמדות במקצוע מסוים במהלך שבוע אחד.}$
$\text{דוגמא: אם במקצוע מסוים מספר השעות השבועיות הוא 5 שעות,}$
$\text{והתלמיד צבר במשך שליש 5 שעות היעדרות באותו מקצוע, אותו תלמיד יצבור מנת היעדרות אחת.}$

### טבלת המקלטים לצבירת מנות והספעתן על הציון:

מספר המנות שנצברו (לא מוצדק)	1	מעבר למנה	2	3	5
המשקל בנקודות	0	- 4	- 7	- 9	אין ציון סופי

### נסיונות לחו"ל

אין להיעדר מלימודים ללא אישור. תלמיד שיעדר ללא אישור מנהלת חטיבה לא יוכל להשלים בחינות שהתקיימו בהיעדרותו, ועל כן ציונו ייפגע. על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, לא תותר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל. בכיתות יא' ו – יב' היעדרות כזו תיחשב במניין המנות.

### היעדרויות מוצדקות

### פירוט סיבות היעדרויות המוצדקות, על תחושנה כאניין הנאות:

- א. אישור רפואי.
- ב. אשפוז בבית חולים.
- ג. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה.
- ד. צו גיוס או מבדקים צהליים אחרים שאושרו מראש.
- ה. פעילות חברתית המאושרת ע"י רכז השכבה בלבד.

- ו. שחרורים שאושרו מראש ע"י מנהל החטיבה או רכז/ת השכבה.
- ז. תינתן אפשרות של היעדרות מוצדקת באישור הורים על יום אחד בכל שלישי (לא כולל מועדי בחינות ופעילויות חברתיות).
- ח. היעדרות בגין מבחן נהיגה עיוני ומעשי – לשעתיים בלבד ! (פרט לשעות בחינה).  
תלמיד שנעדר מכל סיבה שהיא (מוצדקת/לא מוצדקת), חובתו להשלים את החומר הנלמד.

## 6. הופצה חי'לונית

חולצות בית הספר הן חולצות טישרט וסוויטשרט **בצבע אחיד** וחולצות שכבתיות שאושרו מבעוד מועד עם סמל הגימנסיה. הקרדיגן אינו מהווה חלק מתלבושת ביה"ס.

**סמל הגמנסיה יהיה גלוי, נראה לעין ויופיע הן על החולצה והן על הסוויטשרט שמעליה.**

לבוש תקני יחשב ככזה רק כשהסמל **בולט** [לא דהוי, סמל כהה על צבע חולצה בהיר, סמל בהיר על רקע חולצה כהה].

לא יורשה להיכנס לגמנסיה תלמיד שמגיע ללא תלבושת גמנסיה תקנית.

**בימי ו' מותר להגיע לבית הספר ללא חולצות בית ספר, אך ורק בלבוש הולם.** (בין היתר, אסור גופיות, "חולצות בטן" וכיו"ב).

חל איסור על פירסינג בגבה, בלשון. מותר נזם קטן באף.

חל איסור על שינוי צבעו של השיער או תסרוקת מוהיקן.

חל איסור על לבוש מכנסיים קצרים מדי (מותר 10 ס"מ מעל הברך).

**תלמיד שהופעתו לא תהיה בהתאם לכללים הנהוגים, לא יורשה לשבת בכיתה ויוצא מהשיעור. במקרה שהדבר יישנה פעם נוספת הורי התלמיד והתלמיד יוזמנו לבירור אצל רכז/ת השכבה ובכל מקרה נוסף, יישלח התלמיד לביתו בכפוף למתן הודעה להורים. בכיתות יא' ו- יב' חיסורו יחשב במניין המנות. איסור זה יחול גם בבחינות מתכונת. בית הספר לא יספק תלבושת חלופית במשך היום!**

## 7. נהלי יציאה אמית הספר:

א. חל איסור חמור על יציאת תלמידים משטח ביה"ס ללא אישור מתאים (כולל הפסקות ושיעורים פנויים). תלמיד המפר הוראה זאת צפוי להשעייה מיידית מיום לימודים.

הודעה על השעייה זו תימסר להורי התלמיד.  
סמכות ההשעייה היא בידי מנהל בית הספר, מנהלי החטיבות וסגן המנהל.

ב. אישור יציאה - יינתן ע"י רכזי השכבה או חבר הנהלה.

ג. אישור יציאה קבוע - ינתן אך ורק לתלמידי חטי"ע שבמערכת השעות האישית שלהם יש לפחות 3 שעות חלון רצופות. לשם קבלת האישור על התלמיד להביא אישור הורים, אישור מרכז השכבה ותמונה.

## **8. עישון**

- א. **חל איסור מפורש על עישון** בבית הספר, בסביבתו הקרובה של בית הספר – כולל מדרכות קק"ל.
- ב. חל איסור על עישון גם במהלך פעילויות המתקיימות מחוץ לבית הספר במסגרת ביה"ס כגון: טיולים ופעילויות חברתיות.
- הפרת תקנות אלה תגרום להשעיית התלמיד ליום לימודים והודעה על כך תימסר להוריו.

## **טלפונית חשופים :**

בשעת מצוקה עומד לשירותכם בביה"ס כל צוות ההנהלה, המחנכים והמורים המקצועיים. אם תבחרו לשוחח עם גורם מחוץ לביה"ס - הרי לפניכם מספר גופים איתם תוכלו לשוחח:

**האימנסייה הצברית** – 073-2483800

**אולן קשבת** – קו פתוח - 02-6243358 , 02-6242853

**קו פתוח** – משרד החינוך -003-222-1800

**"אף-סט"** – 03-5463587

**מרכז יצוץ איתלמידי תיכון** - 02-6231173

**מט"י"ה** - מרכז טיפול בטרומה ומשבר - 02-6449777

**שיף"ה** - סיוע לנערות בנושא הריון ומניעה – 02-6258841

**מרכז הסנה אילדיס ונוצר** – 02-6415342

**המרכז לאניצת אלימות במשפחה** – 02-6551145

**מרכז סיוע לנפלאי ונפלאות תקיפה מינית-1202**, 02-6232451, 02-6255558

**המרכז להאנת ילדיס ונוצר** – 02-6415342